

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД № 4 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

307173, Российская Федерация, Курская область, город Железногорск, ул. Ленина д. 4а
ОКПО 23001739, ОГРН 1144633000874, ИНН 4633036643, КПП 463301001, тел. +7(47148)77565, e-mail: doo4.obr46@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель гражданской обороны

МДОУ «Детский сад № 4

комбинированного вида»

А.Г. Мацилецкая

Приказ № 1-148 от 17.05.2025



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по повышению устойчивости функционирования
МДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1. Комиссия по повышению устойчивости функционирования (далее – по ПУФ) в МДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида» (далее – МДОУ) создаётся в целях организации, планирования и координации выполнения мероприятий по ПУФ объекта экономики в мирное и военное время и является постоянно действующим, организующим и координирующим, консультативным и исследовательским органом.

2. Комиссия по ПУФ формируется из работников объекта.

Комиссия создаётся и готовится заблаговременно в следующем составе:

1. Председатель комиссии.

Члены комиссии:

1. Заместитель председателя (Работник, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС (начальник штаба ГО и ЧС)).

2. Председатель ППО.

3. Медсестра

4. Воспитатели – 2 человека

3. Комиссия по ПУФ осуществляет свою деятельность на основании требований федеральных законов № 28 от 12.02.1998 г. «О гражданской обороне», № 68 от 21.12.1994 г. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Закона Курской области от 05 июля 1997 года № 15-ЗКО «О защите населения и территории области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также требований по подготовке объектов экономики и хозяйства страны к устойчивому функционированию в военное время», утверждённых Постановлением Совета Министров СССР от 30 марта 1979 года за № 312-109, директивы Начальника ГО РСФСР от 16 июня 1984 года, а также Постановлений Губернатора Курской области от 22 октября 2008 года № 474 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Курской области», от 16 мая 2006 года № 232 «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Курской области».

2. Задачи комиссии

1. **Главной задачей** комиссии является организация работы по ПУФ объекта в мирное и военное время в целях снижения возможных потерь и разрушений от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и современных средств поражения, создания условий для ликвидации последствий ЧС и восстановления производства, а также обеспечение жизнедеятельности населения.

2. В соответствии с главной задачей на комиссию возлагаются:

2.1. В мирное время:

- координация работы руководящего состава объекта по вопросам выполнения федеральных, отраслевых, региональных и городских требований по ПУФ в мирное и военное время;

- контроль за подготовкой объекта к работе в условиях возникновения ЧС мирного и военного времени, за разработкой, планированием и осуществлением мероприятий по ПУФ объекта;

- рассмотрение результатов исследований по устойчивости, выполненных в интересах объекта, и подготовка предложений о целесообразности практического осуществления выработанных мероприятий;

- организация и координация проведения исследований, разработка и уточнения мероприятий по ПУФ объекта в мирное и военное время;

- участие в проверке состояния системы ГО и ЧС объекта (по вопросам устойчивости), в командно-штабных и комплексных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости;

- участие в обобщении результатов учений, исследований и в выработке предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования объекта в мирное и военное время для включения в установленном порядке в план действий по предупреждению и ликвидации ЧС и план ГО объекта (по вопросам ПУФ).

2.2. При угрозе возникновения ЧС мирного и военного времени:

- контроль за осуществлением мероприятий по повышению устойчивости их функционирования при ЧС мирного и в военное время;

- проверка степени наращивания этих мероприятий с ведением соответствующих степеней готовности ГО (режимов функционирования РСЧС);

- обобщение необходимых данных по вопросам устойчивости для принятия решения по переводу объекта на работу в условиях возникновения ЧС мирного и военного времени.

2.3. После возникновения ЧС мирного и военного времени:

- обобщение данных оценки обстановки и подготовка предложений руководителю ГО объекта по вопросам ликвидации последствий ЧС;

- организация производственной деятельности на сохранившихся мощностях;

- восстановление нарушенного управления объекта;

- обеспечение проведения восстановительных работ в условиях потери связи с вышестоящими органами управления.

Свои задачи, направленные на повышение устойчивости функционирования объекта, комиссия выполняет в тесном взаимодействии с органами управления ГО и ЧС и вышестоящим руководством.

3. Комиссия имеет право:

3.1. Давать заключение на представляемые в ходе исследования устойчивости функционирования объекта мероприятия по устойчивости, для включения в проекты плана развития объекта, плана капитального строительства.

3.2. Привлекать к участию в рассмотрении отдельных вопросов устойчивости специалистов, обслуживающих МДОУ – МКУ «ГКС».

3.3. Заслушивать должностных лиц всех звеньев объекта по вопросам устойчивости.

3.4. Проводить в установленном порядке совещания с руководящим составом объекта по вопросам повышения устойчивости функционирования объекта.

4. Функциональные обязанности членов комиссии

Председатель комиссии по ПУФ объекта

Председатель комиссии по повышению устойчивости функционирования объекта экономики назначается решением руководителя объекта, и, как правило, им является главный инженер объекта или должностное лицо, ему соответствующее.

Председатель комиссии организует работу по планированию, разработке и осуществлению мероприятий, направленных на снижение возможных потерь и разрушений от стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций в мирное время и от современных средств поражения в военное время.

Председатель комиссии по ПУФ организует создание и работу комиссии по ПУФ объекта. Он организует разработку и представление в соответствующие органы предложений по финансовому и материально-техническому обеспечению мероприятий по ПУФ объекта.

Он обязан:

- организовывать повседневную работу объекта в соответствии с перспективами и годовым планами мероприятий по ПУФ объекта;
- разрабатывать и корректировать планы-графики наращивания мероприятий по ПУФ в период угрозы возникновения ЧС мирного и военного времени;
- руководить проведением специальных исследовательских учений по повышению устойчивости функционирования объекта;
- проводить периодические заседания комиссии;
- обеспечить организацию и проведение мероприятий по ПУФ на объекте;
- организовать подготовку и повышение квалификации членов комиссии и персонала объекта по ПУФ;
- координировать работу по ПУФ на потенциально опасных участках;
- организовывать разработку предложений по вопросам проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта;
- организовать контроль за исполнением законодательных актов, решений Правительства Российской Федерации, МЧС России, Курской области по вопросам ПУФ.

Заместитель председателя комиссии по ПУФ объекта

Заместитель председателя комиссии по ПУФ назначается приказом руководителя объекта из числа руководящего состава объекта.

Он подчиняется председателю комиссии по ПУФ и отвечает за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объекта в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Заместитель председателя комиссии по ПУФ организует создание и работу комиссии по ПУФ объекта.

Оставаясь за председателя комиссии по ПУФ – выполняет его обязанности.

Он обязан:

- организовать повседневную деятельность в соответствии с перспективным и годовым планами мероприятий по ПУФ объекта;
- разрабатывать и корректировать планы-графики наращивания мероприятий по ПУФ в период угрозы возникновения ЧС мирного и военного времени
- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по ПУФ на потенциально опасных участках объекта, снижение возможного ущерба при возникновении ЧС;
- организовать подготовку и повышение квалификации членов комиссии по ПУФ объекта;
- координировать работу по подготовке персонала объекта к действиям в ЧС мирного и военного времени.

Секретарь комиссии по ПУФ

Секретарь комиссии по ПУФ назначается приказом руководителя объекта. Он подчиняется председателю комиссии по ПУФ и отвечает за ведение делопроизводства комиссии.

Он обязан:

- организовать повседневную деятельность в соответствии с перспективным и годовым планами мероприятий по ПУФ объекта;
- вести протоколы заседаний комиссии по ПУФ;
- оформлять и обобщать материалы проверок потенциально-опасных участков, расположенных на территории объекта;
- организовать разработку формализованных документов на проведение мероприятий по ПУФ на объекте;
- вести сбор и учёт информации по выполнению мероприятий по ПУФ на объекте;
- организовать оформление решений, распоряжений по ПУФ, направленных на предотвращение ЧС, снижение возможного материального ущерба и снижение ущерба природной среде;
- вести учёт подготовки и повышения квалификации членов комиссии и персонала объекта по ПУФ.