

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 4 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

307173, Российская Федерация, Курская область, город Железногорск, ул. Ленина д. 4а
ОКПО 23001739, ОГРН 1144633000874, ИНН 4633036643, КПП 463301001, тел. +7(47148)77565, e-mail: sad4@obr46.ru

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МДОУ «Детский сад №4
комбинированного вида»
Протокол № 4 от 24.05.2023

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.заведующей МДОУ
«Детский сад №4
комбинированного вида»
_____ Плаксиной Е.М.
Приказ № 1-124/2 от 24.05.2023

**Положение
о рабочей программе педагога
МДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"; Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 комбинированного вида», Основной образовательной программой дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида» (далее – ООП ДО), Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида» (далее – АОП ДО) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее – программа) – локальный документ внутреннего пользования МДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида».

1.3. Программа есть обязательный к разработке и исполнению нормативный документ для всех педагогов МДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида», обеспечивающих реализацию образовательного процесса по соответствующей основной образовательной программе дошкольного образования, а также основание для оценки качества образовательного процесса.

1.4. За полнотой и качеством реализации программы осуществляются разные виды контроля заместителем заведующей по ВОД.

1.5. Положение о программе вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

2. Цели, задачи Программы

2.1. Цель рабочей программы – моделирование образовательной деятельности по реализации ФОП ДО, ФАОП ДО с учетом реальных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников всех возрастных групп.

2.2. Задачи программы:

- регламентирует деятельность педагогических работников МДОУ « Детский сад № 4 комбинированного вида»;
- конкретизирует цели и задачи образовательной деятельности в каждой возрастной группе;
- определяет планируемые результаты освоения детьми рабочей программы в каждой возрастной группе;
- определяет объем и содержание образовательного материала, который предлагается воспитанникам каждой возрастной группы для освоения;
- способствует совершенствованию вариативных форм, способов, методов и средств реализации ООП ДО, специфичных для конкретного возраста и (или) контингента детей каждой возрастной группы;
- определяет организационные аспекты образовательного процесса каждой возрастной группы.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа составляется воспитателями, работающими на группе по всем разделам на учебный год и возрастную группу.

3.2. Специалисты МДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида» разрабатывают свою рабочую программу, которую обязательно согласовывают с образовательной программой детского сада и рабочей программой воспитателей группы.

3.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного раздела осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура рабочей программы в соответствии с ФГОС ДО является единой для всех педагогических работников, работающих в учреждении

4.1.1. Для групп общеобразовательной направленности согласно ФОП ДО:

Разделы программы:

I. Общие положения

II. Целевой раздел программы

Пояснительная записка

Планируемые результаты реализации программы

Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов

III. Содержательный раздел программы

Задачи и содержание образования (обучения и воспитания) по образовательным областям

Социально-коммуникативное развитие

Познавательное развитие

Речевое развитие

Художественно-эстетическое развитие

Физическое развитие

Вариативные формы, способы, методы и средства реализации программы

Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик

Способы и направления поддержки детской инициативы

Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся

Направления и задачи коррекционно-развивающей работы

рабочая программа воспитания

IV. Организационный раздел программы

Психолого-педагогические условия реализации программы

Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды

Материально-техническое обеспечение программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания

Примерный перечень литературных, музыкальных, художественных, анимационных произведений для реализации программы

Кадровые условия реализации программы

режим и распорядок дня в группе

календарный план воспитательной работы

4.1.2. Для групп с адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ОВЗ, имеющих тяжелые нарушения речи согласно ФАОП ДО.

Разделы программы:

I. Общие положения

II. Целевой раздел программы

Пояснительная записка

Задачи программы

Планируемые результаты

Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по программе

III. Содержательный раздел программы

Пояснительная записка

Описание образовательной деятельности обучающихся с ТНР в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях

Взаимодействие педагогических работников с детьми

Взаимодействие педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся

Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями дошкольников с ТНР

Программа коррекционно-развивающей работы

Программа коррекционно-развивающей работы с детьми с ТНР

Задачи программы

Специальные условия для получения образования детьми с тяжелыми нарушениями речи

Содержание дифференциальной диагностики речевых и неречевых функций обучающихся с тяжелыми нарушениями речи

Осуществление квалифицированной коррекции нарушений речеязыкового развития обучающихся с ТНР

IV. Организационный раздел Программы

Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка

Организация развивающей предметно-пространственной среды

Реализация Программы обеспечивается созданием в образовательной организации кадровых, финансовых, материально-технических условий

календарный план воспитательной работы

режим и распорядок дня в группе

4.2. Титульный лист рабочей программы должен содержать:

- полное название ДОО;
- грифы: «Утверждаю: руководитель (указываются дата, подпись, № приказа)», «Принято: на заседании педагогического совета (указываются дата, номер протокола);
- название Программы с указанием конкретной группы, ее направленности, режима освоения и года реализации;
- перечисление разработчиков Программы с указанием фамилий и инициалов педагогов, их должностей;
- город, год разработки.

4.3. Содержание Программы располагается на втором листе с указанием страниц.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Программа анализируется и корректируется заместителем заведующей по ВОД.

5.2. Программа рассматривается и принимается на заседании педагогического совета МДОУ.

5.3. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом заведующего дошкольной образовательной организации.

5.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель МДОУ накладывает резолюцию о необходимости ее доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем заведующего по ВОД.

6. Хранение Рабочей программы

6.1. Рабочая программа, утвержденная заведующей, хранится в группе МДОУ в течение 3 лет.

6.2. Второй вариант Рабочей программы хранится на электронном носителе в методическом кабинете в течение 3 лет после истечения срока ее действия.

6.3. В период действия и хранения Рабочих программ к ним имеют доступ все педагогические работники и администрация МДОУ.