

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 4 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

307173, Российская Федерация, Курская область, город Железногорск, ул. Ленина д. 4а
ОКПО 23001739, ОГРН 1144633000874, ИНН 4633036643, КПП 463301001, тел. +7(47148)77565, e-mail: sad4@obr46.ru

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 4
комбинированного вида»
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующей МДОУ «Детский сад № 4
комбинированного вида»
Евменкина Л.В.
Приказ № 1-21 от 31.08.2021г.



**Положение о тьюторском сопровождении детей с ОВЗ, детей-инвалидов
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 4 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о тьюторском сопровождении (далее - Положение) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 комбинированного вида» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

Федеральными законами Российской Федерации:

- от 03.05.2012 года № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 года № 761-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»:

1.2. Основные понятия:

Тьютор – это педагог обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ воспитанников, организующий процесс индивидуальной работы с детьми по выявлению и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс образования детей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов.

Тьюторское сопровождение – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является персональное сопровождение воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов, а также индивидуальное и групповое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по вопросу формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ).

1.3. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными актами по вопросам образования федерального регионального и муниципального уровней, Уставом Учреждения, Коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Документы, регламентирующие деятельность тьютора в Учреждении:

- Заключение ПМПК;
- Локальные акты;

- Положение о работе с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- Должностная инструкция тьютора в ДОУ;
- План работы тьютора по сопровождению детей с ОВЗ, детей-инвалидов.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью тьютора является персональное сопровождение воспитанников в образовательном пространстве Учреждения, успешное включение ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида в среду группы, детского сада, развитие успешности в образовательной и коммуникативной деятельности.

2.2. Задачи тьютора:

- социализация дошкольников с особенностями развития (включение ребенка в среду сверстников, в жизнь группы, детского сада, формирования положительных межличностных отношений в коллективе);
- создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения, составление ИОМ;
- организация и стимулирование разных видов детской деятельности воспитанника. поддержка инициативы и интересов детей с ОВЗ, детей-инвалидов;
- педагогическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов дошкольников через:
 - выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений воспитанников;
 - подбор и адаптацию педагогических средств индивидуализации;
 - организацию участия родителей (законных представителей) в разработке образовательных маршрутов;
 - организация совместного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов специалистами: учителем-логопедом, педагогом-психологом воспитателями.
 - обеспечение преемственности и последовательности в работе с детьми ОВЗ, детьми-инвалидами всех специалистов.

3. Функции тьютора

3.1 *Диагностическая*: сбор данных о воспитаннике методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, задатках и предпосылках дальнейшего развития.

3.2 *Проектировочная*: подбор педагогических средств тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи; специальной образовательной среды для дошкольников с ОВЗ и инвалидностью.

3.3 *Реализационная*: сопровождение воспитанников с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов образовательном пространстве Учреждения, реализация индивидуальных образовательных маршрутов.

3.4. *Аналитическая*: анализ и коррекция Процессов реализации ИОМ.

4. Организация тьюторской деятельности

4.1. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

4.2. В процессе организации деятельности в Учреждении тьютор:

- организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы с воспитанниками;
- ежедневно ведет индивидуальный лист наблюдений за воспитанниками с ОВЗ и инвалидностью;
- предоставляет администрации отчеты по итогам полугодия, учебного года.

4.3. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением и должностной инструкцией.

5. Содержание деятельности тьютора

В дошкольном образовательном учреждении тьютор в работе с ребенком (группой детей) с ограниченными возможностями здоровья, с ребенком-инвалидом:

- 5.1. Участвует совместно с педагогом-психологом, учителем-логопедом, воспитателями, при участии заместителя заведующего по ВОД и родителей (законных представителей) ребенка в составлении индивидуального образовательного маршрута и его регулярной корректировки для ребенка (детей);
- 5.2. Создает предметно-развивающую пространственную среду в группе;
- 5.3. Обеспечивает соблюдение ребенком режима дня и ИОМ, включающего коррекционно-развивающие занятия;
- 5.4. Взаимодействует с педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами по вопросам эффективности своей работы и решению проблем;
- 5.5. Осуществляет организационную и методическую помощь воспитателю в работе с ребенком с ОВЗ, ребенком-инвалидом в группе;
- 5.6. По необходимости оказывает помощь ребенку с ОВЗ, ребенку-инвалиду в самообслуживании (туалет, перемещение по помещениям ДОУ, питание);
- 5.7. Осуществляет связь с родителями (законными представителями), информирует их о достижениях воспитанника, советуется с ними, оказывает им консультативную помощь;
- 5.8. Ведет дневник наблюдений;
- 5.9. При необходимости ведет коррекционно-развивающую работу с воспитанником.

6. Средства, формы и методы работы тьютора

6.1. Цели и задачи работы тьютора достигаются следующими средствами:

- организация и адаптация жизненного пространства: игрового места; места отдыха и других мест, где бывает ребенок;
- выявление тьютором, воспитателем и специалистами зон ближайшего развития ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида опоры на его внутренние скрытые ресурсы, дозирование нагрузки, индивидуализация воспитательно-образовательного процесса.

6.2. Тьюторская деятельность может быть реализована с помощью технологий тьюторского сопровождения:

- проектной технологии;
- информационных технологий;
- технологии консультирования.

6.3. Тьютор вправе использовать любые воспитательные и образовательные технологии, приемлемые для него лично и эффективные с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения.

7. Результаты тьюторского сопровождения и формы их фиксации

7.1. Результатами работы тьютора в дошкольном образовательном учреждении являются:

- адаптация ребенка к среде дошкольного образовательного учреждения, положительные изменения поведения ребенка;
- развитие социально-коммуникативных способностей ребенка;
- динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка, развитие самостоятельности ребенка.

7.2. Фиксация результатов работы тьютора отражается:

- в дневнике наблюдений тьютора;
- в плане работы с воспитанником;
- в аналитической справке.

8. Права тьютора

Тьютор имеет право:

- 8.1. Знакомиться с проектами решений заведующей МДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида», касающихся его деятельности.
- 8.2. Выносить на рассмотрение заведующей Учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, режима работы, работы с родителями (законными представителями).
- 8.3. В пределах своей компетенции сообщать заведующей Учреждения обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности с детьми ОВЗ, с детьми-инвалидами и вносить предложения по их устранению.
- 8.4. Запрашивать от иных специалистов Учреждения информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 8.5. Принимать участие в заседаниях и входить в состав педагогического совета, психолого-педагогического консилиума Учреждения, где рассматриваются вопросы обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов.
- 8.6. Выбирать формы, методы, приемы обучения и воспитания (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, концепцией развития интегративного обучения).
- 8.7. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.
- 8.8. Присутствовать во время образовательного процесса в группе.
- 8.9. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.
- 8.10. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года.
- 8.11. Сотрудничать со специалистами учреждений, социальными партнерами по вопросам создания условий для развития личности детей с ОВЗ, детей-инвалидов.

9. Ответственность тьютора

- 9.1. Тьютор несет ответственность за нарушение устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка Учреждения, трудового договора, за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей – в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 9.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации воспитательно-образовательного процесса тьютор привлекается к ответственности, в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

10. Документация тьютора

10.1. Документация тьютора включает в себя:

- рабочая программа тьюторского сопровождения;
- план тьюторского сопровождения воспитанника (на каждого воспитанника) (Разрабатывается или составляется тьютором на основании рекомендаций ПМПК, ИОМ, с учетом рекомендаций ИПРА, если ребенок-инвалид);

- дневник наблюдений;
- ежедневный план работы с воспитанником;
- материалы мониторинга образовательных результатов и эффективности индивидуализации образования воспитанником;
- анализ индивидуального развития воспитанника, реализации ИОМ, освоения адаптированной образовательной программы воспитанником (выполняется в форме аналитического отчета 3 раза в год).

11. Взаимодействие с другими работниками Учреждения, социальными партнерами

- 11.1. Работу тьютора непосредственно курируют заместитель заведующего по воспитательно-образовательной деятельности, старший воспитатель, заведующая Учреждения.
- 11.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с воспитателями, педагогом-психологом, учителем-логопедом, родителями (законными представителями) воспитанников, другими специалистами, администрацией Учреждения.

12. Заключительные положения

- 12.1. Настоящее Положение действует со дня его утверждения руководителем и действует до его изменения или отмены.