

ПРИНЯТО:
общим собранием работников
МДОУ «Детский сад №4
комбинированного вида»
Протокол от «14» 01 2015 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:



заведующая
МДОУ «Детский сад № 4
комбинированного вида»
И.В. Милёхина
Приказ от «14» 01 2015 г. № 1-01

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. N 1155 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее - МДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида»).

1.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) осуществляет общее руководство МДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида».

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания работников МДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида».

1.5. Решения Общего собрания работников МДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида», принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми работниками МДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида».

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников МДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида» и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание – является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство, содействующим развитию инициативы работников МДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида».

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида» в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово – хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание:

- 1) обсуждает Устав МДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида», изменения и дополнения к нему;
- 2) обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора;
- 3) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида».
- 4) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида»;
- 5) принимает Положения об оплате труда работников ДОУ;
- 6) ходатайствует о поощрении, в том числе награждении наиболее отличившихся работников МДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида».

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание имеет право:

- 1) участвовать в управлении МДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида»;
- 2) вносить предложения по улучшению деятельности МДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида» в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- 1) потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида», если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- 2) при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. В состав Общего собрания входят все работники МДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида».

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- 1) организует деятельность общего собрания;
- 2) информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- 3) организует подготовку и проведение заседания;
- 4) определяет повестку дня;
- 5) контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников МДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида».

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников МДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида».

5.10. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.11. В книге протоколов фиксируются:

- 1) дата проведения;
- 2) количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- 3) приглашенные (ФИО, должность);
- 4) повестка дня;
- 5) выступающие лица;
- 6) ход обсуждения вопросов;
- 7) предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- 8) решение.

5.12. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.13. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.14. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах организации и передается по акту (при смене заведующего, передаче в архив).