

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МДОУ «Детский сад №4
комбинированного вида»
Протокол № 1
от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая
МДОУ «Детский сад №4
комбинированного вида»
Матилецкая А.Г.
Приказ № 1-157
от 31.08.2023г.



Положение
об организации и проведении открытых показов
непосредственно организованной деятельности
МДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида» (далее - Учреждение).
- 1.2 Система открытых показов (далее - занятие) является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы педагогов Учреждения и мониторинга деятельности педагога.
- 1.3. Занятие должно поддерживать все новое, передовое, способствовать внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания воспитанников.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи открытого занятия.

- 2.1. Целью открытого занятия является показ передовых форм и методов учебно- воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.
- 2.2. Задачей педагога, демонстрирующего открытое занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы учебно-воспитательной работы.

3. Организация открытого занятия.

- 3.1. График проведения открытых занятий утверждается приказом заведующей Учреждения.
- 3.2. Тематика открытых занятий способствует решению годовых задач воспитательно-образовательной работы Учреждения.
- 3.3. Проведения открытого занятия определяется самими педагогом. Могут привлекаться к открытым занятиям и молодые педагоги, если у них есть интересные поиски,

педагогические находки.

3.4. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид детской деятельности. Форма проведения открытого занятия определяется педагогом самостоятельно.

3.5. Педагоги самостоятельно разрабатывают план проведения занятия. Содержанию плана открытого занятия включает следующие обязательные разделы:

Тема;

Форма проведения;

Цели и задачи;

План занятия с указанием тематических блоков и частей занятия, необходимого времени для реализации каждой части;

Материалы, пособия, оборудование, ТСО, ИКТ.

Ход занятия;

Методическая литература, интернет-ресурсы.

3.6. Необходимыми условиями планирования открытого занятия являются использование компонентов образовательной программы, рабочей программы и интеграция образовательных областей.

4. Проведение открытого занятия.

4.1. Открытое занятие проводится в групповом помещении (функциональном кабинете, на групповом участке) в строгом соответствии с СанПиН.

4.2. Приглашенные педагоги занимают заранее подготовленные места до начала занятия. Они располагаются так, чтобы меньше отвлекать внимание воспитанников и наблюдать за действиями педагога.

4.3. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии воспитанников своего отношения к работе педагога, ведущего его.

4.4. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования образовательной программы; каковы результаты его деятельности.

4.5. Результаты наблюдений могут отражаться в виде личных записей присутствующих.

5. Обсуждение и анализ открытого занятия.

5.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

5.2. Организует обсуждение заведующий и/или зам.заведующего по ВОД, а также может ответственное лицо за подготовку занятия.

5.3. Цель обсуждения - оценка правильности организации занятия, целесообразности выбранных методов и средств, их эффективности с точки зрения поставленных задач.

5.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

5.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- самоанализ деятельности: педагог должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

-Анализ деятельности присутствующими: выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

- Подведение итогов открытого занятия: в заключении выступают зам.заведующего по ВОД и заведующий Учреждением. Они подводят итоги обсуждения, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

5.9. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

5.10. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

6. Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику.

6.1. Методическая разработка по открытому занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

6.2. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

7. Делопроизводство открытого занятия.

7.1. Подготовленная и оформленная методическая разработка сдается в методический кабинет.