

8

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 4 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

307173, Российская Федерация, Курская область, город Железногорск, ул. Ленина д. 4а
ОКПО 23001739, ОГРН 1144633000874, ИНН 4633036643, КПП 463301001, тел. +7(47148)77565, e-mail: sad4@obr46.ru

ПРИНЯТО:
на общем собрании работников
МДОУ «Детский сад №4
комбинированного вида»
Протокол № 2 от

« 14 06 2016г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной
организации МДОУ «Детский сад №4
комбинированного вида»

Гурова Т.И.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ «Детский сад №4
комбинированного вида»

И.В. Милёхина

Приказ от « 15 » 06 2016 г.

№ 1-134



ПОЛОЖЕНИЕ
по профилактике коррупционных правонарушений
в муниципальном образовательном дошкольном учреждении
"Детский сад № 4 комбинированного вида"

1. Общие положения

1.1 Данное Положение по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном образовательном дошкольном учреждении «Детский сад №4 комбинированного вида» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2 Настоящим положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №4 комбинированного вида» (далее - МДОУ).

1.3 Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1 Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2 Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3 Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4 Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В детском саду субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

- родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.3.5 Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6 Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующей МДОУ, председателем Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений, общим собранием работников МДОУ.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1 Формирование у работников МДОУ нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2 Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3 Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых МДОУ на предмет соответствия действующему законодательству;

2.4 Проведение мероприятий по разъяснению работникам МДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.

3.4. Создание механизмов общественного контроля за деятельностью органов управления и самоуправления.

3.5. Обеспечение доступа работников МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

3.6. Конкретизация полномочий работников МДОУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. Уведомление в письменной форме работниками МДОУ и комиссией по профилактике коррупционных правонарушений обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.8 Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации МДОУ обо всех случаях вымогания у них взятки работниками МДОУ.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет комиссия по профилактике коррупционных правонарушений.

4.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МДОУ, снижению в нём коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

5. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

5.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

5.2. Координирует деятельность МДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

5.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МДОУ.

5.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МДОУ.

5.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.

5.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6. Порядок формирования и деятельность Комиссии

6.1. Состав членов Комиссии, который представляет заведующая МДОУ, рассматривается и утверждается на общем собрании работников МДОУ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом заведующей.

6.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители от родительского комитета;
- представитель профсоюзного комитета работников детского сада.

6.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов

Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

6.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

6.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

6.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

6.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного
- заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
- ведёт протокол заседания Комиссии.

7. Полномочия Комиссии

Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Курской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Курской области, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ и Курской области, Уставом и другими локальными нормативными актами МДОУ.

7.1. Комиссия координирует деятельность подразделений МДОУ по реализации мер противодействия коррупции.

7.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение общего собрания работников МДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

7.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

7.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

7.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МДОУ.

7.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

7.7. Заседания Комиссии проводятся не реже 4-х раз в год. Оформляется протокол заседания. Заседания могут быть, как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии.

7.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

7.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

7.10. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации и защите информации.

8. Председатель Комиссии

8.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

8.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания

8.3. Информировует педагогический совет, совет родителей МДОУ о результатах реализации мер противодействия коррупции в МДОУ.

8.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

8.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

8.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

9. Взаимодействие

9.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МДОУ;

- с родительским комитетом МДОУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Курской области;

- с администрацией МДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) МДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МДОУ;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

9.2 Комиссия работает с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном

порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

10. Внесение изменений

10.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

10.2 Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующей МДОУ осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников МДОУ.

11. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

11.1 Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующей по решению педагогического совета МДОУ.

12. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляется организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение физическое лицо.