

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 4 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

307173, Российская Федерация, Курская область, город Железногорск, ул. Ленина д. 4а
ОКПО 23001739, ОГРН 1144633000874, ИНН 4633036643, КПП 4633301001, тел +7(47148)77565, e-mail: sad4@obr46.ru

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 4
комбинированного вида»

Протокол № 1 от
«31» 07 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

на совете родителей
МДОУ «Детский сад № 4
комбинированного вида»

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МДОУ «Детский сад № 4
комбинированного вида»
Милёхина И.В.

Введено в действие

приказом от «31» 07 2015 г. № 1-103



**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
МДОУ «Детский сад №4 комбинированного вида»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 комбинированного вида» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 (далее СанПин); Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 комбинированного вида» (далее МДОУ). Настоящие Правила действуют в отношении родителей (законных представителей), детей, посещающих МДОУ и работников дошкольного учреждения.

1.2. Соблюдение настоящих Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Участниками образовательных отношений дошкольной образовательной организации являются:

- воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

- родители (законные представители) воспитанников;

- педагогические работники МДОУ и их представители, МДОУ.

1.4. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника.

1.5. Отношения между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

1.6. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом МДОУ и советом родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ, вступают в силу с момента их утверждения и действуют до внесения изменений.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ МДОУ

2.1. Продолжительность работы МДОУ 12 часов в день, ежедневный график работы

с 07.00 до 19.00, дежурная группа — с 06.30 до 7.00, с 19.00 до 20.00.

2.2. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными психологическими особенностями детей.

2.4. МДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только лично воспитателю.

3.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

3.3. Приводя ребенка в МДОУ, родитель(законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы МДОУ, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Завтрак сохраняется до 8 ч.50 мин.

3.4. Родитель (законный представитель) обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по Вашей просьбе может прийти другой человек, кроме папы и мамы. Родители (законный представитель) пишут заявление с указанием лиц, которым доверяют ребёнка. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, в этом случае он имеет право вызвать полицию.

3.5. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МДОУ и его уход без сопровождения родителя(законный представитель).

3.6. В случае, если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в дошкольном учреждении в следующем порядке:

1. Сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка из дошкольного учреждения, о том, что ребенок находится в дошкольном учреждении;

2. Информировывает руководителя дошкольного учреждения;

3. В случае невозможности передать ребенка родителям, (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть по телефону 02;

4. Передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;

5. Сообщает руководителю дошкольного учреждения о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

4. ЗДОРОВЬЕ РЕБЁНКА

4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора МДОУ.

4.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3-х дней ребенок принимается в МДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендаций.

4.4. О возможном отсутствии ребенка, по каким либо другим причинам, кроме заболевания, необходимо накануне предупредить воспитателя группы.

4.5. В случае, если ребенок заболел утром или накануне вечером, необходимо до 09.00 утра, сообщить об этом по тел. 7-75-65 или предупредить воспитателя.

- 4.6. После временного отсутствия ребенка в МДОУ (отпуск, болезнь и др.) необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив в детский сад по тел. 7-75-65 **накануне до 12.00 час.**
- 4.7. Администрация МДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор МДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.
- 4.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 4.9. В МДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенку.
- 4.10. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:
- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
 - заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.
- 4.11. Меню в МДОУ составляется в соответствии с СанПиН. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате и на информационном стенде на первом этаже МДОУ.
- 4.12. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

- 5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. Прогулки организуют 1- 2 раза в день в зависимости от погодных условий: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается (СанПиН 2.4.1.3049-13, п.11.5). Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации МДОУ отмены данного режимного момента.
- 5.2. Администрация МДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.
- 5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в МДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 5.4. Воспитанник может принести в МДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в МДОУ, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и МДОУ ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.
- 5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из МДОУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребёнку, почему это запрещено.
- 5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать

детей в МДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МДОУ

- 6.1. Обучение и воспитание в МДОУ ведется на русском языке.
- 6.2. Продолжительность занятий и максимальный объем нагрузки детей соответствует требованиям СанПиН.

7. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА РЕБЁНКА

- 7.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МДОУ в чистой опрятной и удобной одежде.
- 7.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Для формирования навыков самообслуживания нужно, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно.
- 7.3. В МДОУ у ребенка есть специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.
- 7.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовые платки).
- 7.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходима спортивная форма (шорты, футболка). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 7.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.
- 7.7. Вещи ребенка должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 7.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 7.9. Зимой и в мокрую погоду необходимо, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 7.10. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 7.11. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.
- 7.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.
- 7.13. Ребенок приводится в МДОУ в чистой одежде, БЕЗ ПОСТОРОННИХ ЗАПАХОВ – ДУХИ, ТАБАК.
- 7.14. Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

- 8.1. МДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МДОУ по нормам, утвержденным Институтом питания АМН. Организация питания детей в МДОУ возлагается на МДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 8.2. Дети получают четырехразовое питание.
- 8.3. Питание в МДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим МДОУ.
- 8.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о питании ребенка в конкретный день на специальном стенде в группе.

8.5. круглогодично, медицинским работником осуществляется витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.) витамином С.

8.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию МДОУ и медсестру.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

9.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

9.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МДОУ без разрешения администрации.

9.3. Запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски в помещении МДОУ.

9.4. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МДОУ. **Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.**

9.5. В МДОУ **запрещается** угощение ко Дню рождения в виде тортов, пирожных, пирогов и некоторых других сладостей. Не давайте ребенку в МДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты.

9.6. Родители (законные представители) должны проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих, колющих и других опасных предметов (спички, зажигалки и др.).

9.7. Не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги, и пр.)

9.8. В помещении и на территории МДОУ строго запрещается курение.

10. ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ВОСПИТАННИКОМ

10.1. Стоимость услуг МДОУ по присмотру и уходу за воспитанником (далее - родительская плата) определена решением Железногорской городской Думы от 20.02.2014 года. В родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

10.2. Родитель (законный представитель) ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, указанную в пункте 10.1.

Оплата производится в срок не позднее 26 числа текущего месяца. Родитель информирует о проведенной оплате воспитателей группы.

10.3. При наличии долга по родительской плате МДОУ, взыскивает с родителя (законного представителя) задолженность по родительской плате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. В случае возникновения переплаты, сумма излишне уплаченной родительской платы засчитывается в счет будущих платежей.

10.5. Возврат излишне перечисленной родительской платы в случае выбытия ребенка из образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя), внесшего плату, в соответствии с приказом заведующей МДОУ.

10.6. При выбытии воспитанника из образовательной организации родитель (законный представитель) должен произвести полный расчет за содержание воспитанника в МДОУ.

11. РАЗНОЕ

11.1. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующей МДОУ.

11.2. В МДОУ работает педагог-психолог, и другие специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

11.3. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, и должности необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

11.4. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их необходимо решать в отсутствие детей. Если Вам не удалось решить проблему с педагогами группы, то Вы имеете право обратиться к заведующей МДОУ.