**02-04**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД № 4 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

**307173, Российская Федерация, Курская область, город Железногорск, ул. Ленина д. 4а**

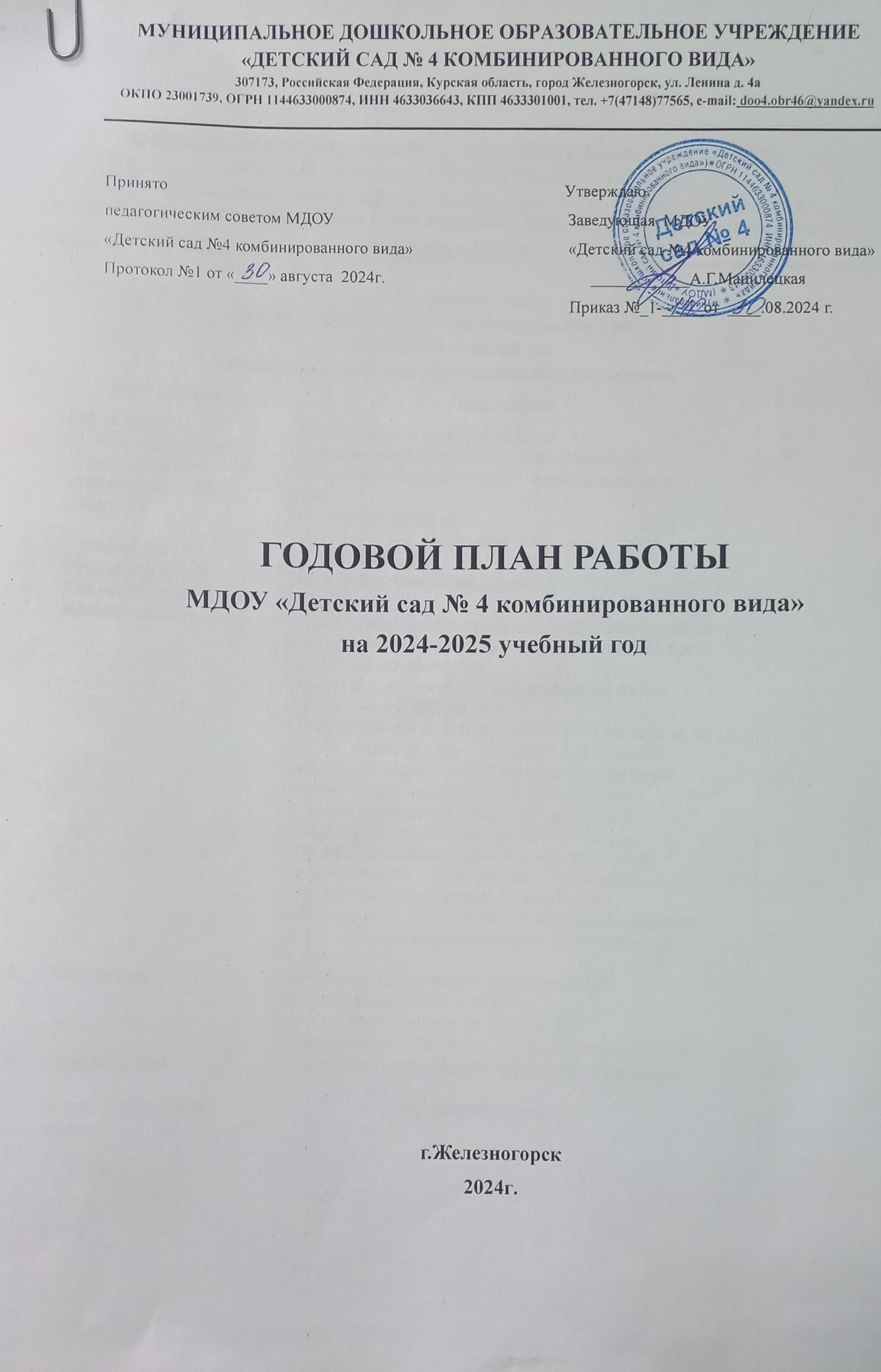
**ОКПО 23001739, ОГРН 1144633000874, ИНН 4633036643, КПП 4633301001, тел. +7(47148)77565, e-mail:** [**doo4.obr46@yandex.ru**](mailto:doo4.obr46@yandex.ru)

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**МДОУ «Детский сад №4**

**комбинированного вида»**

**на 2024-2025 учебный год**

****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД № 4 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

**307173, Российская Федерация, Курская область, город Железногорск, ул. Ленина д. 4а**

**ОКПО 23001739, ОГРН 1144633000874, ИНН 4633036643, КПП 4633301001, тел. +7(47148)77565, e-mail:** [**doo4.obr46@yandex.ru**](mailto:doo4.obr46@yandex.ru)

Принято Утверждаю

педагогическим советом МДОУ Заведующая МДОУ

«Детский сад №4 комбинированного вида» «Детский сад №4 комбинированного вида»

Протокол №1 от «30» августа 2024г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г.Мацилецкая

Приказ №\_1-\_\_\_\_\_от 30.08.2024 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**МДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида»**

**на 2024-2025 учебный год**

**г.Железногорск**

**2024г.**

**Основная цель:** организация работы МДОУ согласно ФГОС ДО, ФОП ДО, АОП ДО по разностороннему развитию ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**Задачи деятельности педагогического коллектива**

**на 2024-2025 учебный год:**

1. Повышение качества и доступности дошкольного образования, построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития.

2. Приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей.

2. Развитие условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

3. Создание механизмов для эффективного взаимодействия и использования интеллектуальных, социокультурных и физкультурно-спортивных ресурсов социального окружения.

4. Создание благоприятных условий для реализации творческого потенциала талантливых детей, обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности.

5. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности.

6. Обеспечение эффективного внутреннего управления дошкольным образованием.

***СЕНТЯБРЬ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| 1. **Работа с кадрами** | |
| 1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья воспитанников МДОУ «Детский сад №4 комбинированного вида» (далее – МДОУ).  1.2. Рейд комиссии по ОТ и ТБ осмотр игровых участков и территории сада.  1.3.Составление графика аттестации педагогов.  1.4. Заявки на курсы повышения квалификации педагогов.  1.5. Утверждение рабочих программ образовательной деятельности педагогов.  1.6. Утверждение программ совместной деятельности по интересам в рамках ОП МДОУ и АОП МДОУ.  1.7. Анализ мониторинга развития детей, составление ИОМ сложных детей.  1.8. Работа по самообразованию педагогов и специалистов.  1.9. Подготовка и проведение Дня дошкольного работника.  1.10. Организация работы консультативного пункта МДОУ. | Заведующая МДОУ,  зам. зав. по АХР.  Заведующая МДОУ и комиссия по ОТ.  Зам. зав. по ВОД.  педагоги МДОУ. |
| 1. **Работа с молодыми специалистами** | |
| 2.1. Собеседование с молодыми специалистами.  2.2. Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами.  2.3. Обсуждение перспектив работы на текущий учебный год, выбор и назначение наставников. | Зам. зав. по ВОД. |
| 1. **Организационно-педагогическая работа.** | |
| 3.1.**Педагогический совет № 1 по теме: «Готовность к новому учебному году».**  **Цель**: познакомить с итогами деятельности МДОУ в летний оздоровительный период, определить готовность коллектива к новому учебному году, обсудить годовой план работы на новый учебный год.   * Подведение итогов летней оздоровительной работы в МДОУ. * Анализ готовности МДОУ к новому учебному году. * Обсуждение и утверждение: * годового плана работы МДОУ на новый учебный год с приложениями; * учебного плана и учебного графика на новый учебный год; * расписания непосредственной образовательной деятельности по возрастным группам и рабочих программ воспитателей и специалистов; * системы внутреннего контроля на новый учебный год; * плана работы с молодыми специалистами на новый учебный год. * Аттестация педагогов в новом учебном году.   3.2.Смотр-конкурс:   * Готовность групп к учебному году.   3.3. Подготовка к педсовету:   * Анализ летней оздоровительной работы в МДОУ. * Разработка режима дня в холодный период и расписания НОД. * Анализ и подготовка выставки методического обеспечения детского сада. * Разработка годового плана работы МДОУ на новый учебный год с приложениями. * Разработка учебного плана и учебного графика на новый учебный год. * Разработка системы внутреннего контроля на новый учебный год. * Разработка плана работы с молодыми специалистами на новый учебный год. | Зам. зав. по ВОД.,    педагоги |
| 1. **Изучение состояния педагогического процесса** | |
| 4.1. Подготовка и проверка рабочих программ педагогов.  4.2. Оформление педагогической документации на группах.  4.3.Тематический контроль: «Готовность групповых блоков и помещений МДОУ к учебному году».  4.4. Анализ воспитателями мониторинга детского развития, составление ИОМ сложных детей.  4.5. Соблюдение санитарно-гигиенического режима.  4.6. Выполнение режима дня.  4.7. Организация работы по ПДД. | Заведующая МДОУ,  Зам. зав. по ВОД.,    Воспитатели групп |
| 1. **Взаимодействие с детьми** | |
| *Направление ВР / Мероприятие / Участники / Ответственные*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Нравственно-патриотическое  Познавательное | Тематическое развлечение «День знаний»  Праздник «Детский сад очень рад: встречает он ребят» | Воспитанники старших и подготовительных групп  Воспитанники младших, средних групп | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор ФК | | Физическое и оздоровительное  Познавательное | День солидарности в борьбе с терроризмом (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) | Воспитанники старших и подготовительных групп | Воспитатели | | Физическое и оздоровительное  Познавательное  Социальное | Неделя безопасности дорожного движения  Акция по ПДД «Внимание, дети!» | Воспитанники всех возрастных групп | Воспитатели,  музыкальный руководитель, инструктор ФК | | Духовно-нравственное | Тематический беседы «Международный день благотворительности» | Воспитанники средних, старших и подготовительных групп | Воспитатели | | Экологическое | Познавательные беседы «Международный день чистого воздуха для голубого неба» | Воспитанники старших и подготовительных групп | Воспитатели | | Этико-эстетическое  Познавательное  Трудовое | Выставка совместных творческих работ  «Здравствуй, детский сад!» | Воспитанники всех возрастных групп  Родители (законные представители) | Воспитатели | | Нравственно-патриотическое  Познавательное | «День города»  Экскурсии по городу «Достопримечательности нашего города», в городской парк, библиотеку  Выставка детских работ «Железногорск – мой город» | Воспитанники старших и подготовительных групп | Воспитатели | | Познавательное  Патриотическое  Социальное | День дошкольного работника | Воспитанники всех возрастных групп | Воспитатели | | Познавательное  Патриотическое  Социальное | Проекты 15.09-15.11.2024:  1. Мой город .  2. Моя семья | Воспитанники старших и подготовительных групп.  Воспитанники младших, средних групп | Воспитатели | | |
| 1. **Работа с родителями (законными представителями)** | |
| 6.1. Оформление стенда нормативных документов.  6.2.Оформление консультаций для родителей (законных представителей) «Безопасность детей».  6.3. Оформление информационных стендов в группе.  6.4. Оформление социальных паспортов семей групп.  6.5. Групповые родительские собрания. | Заведующая МДОУ  воспитатели  воспитатели  воспитатели  воспитатели,  учителя-логопеды, педагоги-психологи |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | |
| 7.1. Материально-техническое обеспечение. Анализ соответствия требованиям СанПиН к маркировке и подбору мебели в группах детского сада.  7.2. Улучшение условий труда сотрудников. Работа по благоустройству территории. Подготовка овощехранилища к зимнему периоду.  7.3. Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников. Проведение всех видов (вводный, текущие, целевые и т. п.) инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников. | Заместитель заведующей по АХР, воспитатели групп.  Инженер по ОТ |
| 1. **Работа методического кабинета** | |
| 9.1.Обновление портфолио педагогов, определение тем по самообразованию, индивидуальные консультации с педагогами по написанию планов.  9.2.Изучение и формирование передового педагогического опыта педагогов МДОУ  9.3. Составление графика аттестации, плана работы аттестационной комиссии на учебный год.  9.4. Составление графика повышения квалификации.  9.5. Составление плана работы с молодыми специалистами.  9.6. Оформление материалов контрольно-аналитической деятельности. | Зам. зав. по ВОД |

***ОКТЯБРЬ***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | | | | | **Ответственные** | |
| 1. **Работа с кадрами** | | | | | | |
| * 1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов.   2. Подготовка групп МДОУ к зиме.   3. Контрольный рейд комиссии по ОТ, по безопасному использованию электроприборов и оборудования. Вопросы, подлежащие проверке:   - маркировка (220 В, 380 В);  - исправность розеток и выключателей;  -исправность утюгов, электромясорубки, холодильных установок, стиральных машин, пылесосов, аудио- и видеотехники;  - наличие на рабочих местах инструкций по безопасному использованию электрооборудования.  1.4. Месячник ГО и ЧС. | | | | | Зам. зав. по ВОД, воспитатели.  Заведующая МДОУ,  зам. зав. по АХР.  Комиссия по ОТ  Заведующая МДОУ,  зам. зав. по ВОД,  зам. зав. по АХР. | |
| 1. **Работа с молодыми специалистами** | | | | | | |
| * 1. Изучение деятельности молодых специалистов.   2. Консультирование педагогов по запросам. Методическая помощь в преодолении трудностей в работе молодых специалистов. | | | | | Зам. зав. по ВОД. | |
| 1. **Организационно-педагогическая работа** | | | | | | |
| 3.1. Заседание ППк №1.  3.2. Занятие открытой группы арт-студии «Рыжий кот». | | | | | Зам. зав. по ВОД  педагоги-психологи  воспитатели | |
| 1. **Изучение состояния педагогического процесса** | | | | | | |
| 4.1. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.  4.2. Охрана жизни и здоровья детей.  4.3.Тематический контроль «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников»  4.4. Оформление социальных паспортов групп, МДОУ. | | | | | Заведующая МДОУ,  зам. зав. по ВОД.  Зам. зав. по ВОД  Зам. зав. по ВОД,  воспитатели | |
| 1. **Взаимодействие с детьми**   *Направление ВР / Мероприятие / Участники / Ответственные* | | | | | | |
|  | День учителя (познавательные беседы) | Воспитанники старших и подготовительных групп | Воспитатели | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Социальное  Духовно-нравственное  Этико-эстетическое | Праздник «Осенины» | Воспитанники старших и подготовительных групп | Воспитатели, музыкальный руководитель | | Физическое и оздоровительное  Познавательное | 4 октября – День гражданской обороны  Всероссийский открытый урок ОБЖ (беседы по ОБЖ) | Воспитанники старших и подготовительных групп | Воспитатели | | Духовно-нравственное  Социальное  Трудовое | Социальная акция, посвященная Международному дню пожилых людей «Мои родные люди» | Воспитанники всех возрастных групп  Родители (законные представители) | Воспитатели | | Духовно-нравственное  Нравственно-патриотическое | Тематические мероприятия с приглашением пап, посвященные Дню Отца в России | Воспитанники всех возрастных групп  Родители (законные представители) | Воспитатели, музыкальный руководитель | | Физическое и оздоровительное  Познавательное | Спортивное развлечение  «Игротека» | Воспитанники средних, старших и подготовительных групп | Воспитатели, инструктор ФК | | Этико-эстетическое  Познавательное  Трудовое | Конкурс поделок «Чудеса осени» | Воспитанники всех возрастных групп  Родители (законные представители) | Воспитатели | | Физическое и оздоровительное  Познавательное | Развлечение «Зарядка для зверят» | Воспитанники групп раннего возраста | Воспитатели, музыкальный руководитель | | | | | | | |
| 1. **Работа с родителями (законными представителями)** | | | | | | |
| 5.1. Консультации:   * + «Психологическое благополучие ребенка».   + «Готов ли ваш ребенок к школьному обучению».   + «Профилактика ОРЗ и гриппа».   5.2. Работа с семьями группы «риска» по предупреждению жестокого обращения с детьми. | | | | | Педагоги-психологи,  воспитатели групп,  медсестра    педагоги-психологи | |
| 1. **Административно-хозяйственная работа.** | | | | | | |
| 6.1***.*** Заседание административного совета по охране труда - результаты обследования здания, помещений МДОУ.  6.2. Рейд по охране труда.  6.3. Рейд по проверке санитарного состояния групп.  6.4. Инвентаризация в МДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря. | | | | | Заместитель заведующей по АХР, воспитатели групп.  Комиссия по ОТ  Комиссия по проверке санитарного состояния групп  Заместитель заведующей по АХР, воспитатели групп. | |
| 1. **Работа методического кабинета.** | | | | | | |
| 7.1. Изучение, анализ рабочих программ педагогов. Рекомендации по дополнению.  7.2. Составление аннотаций к рабочим программам педагогов.  7.3. Изучение программно-методического сопровождения к ОП ДОУ и АОП ДОУ.  7.4. Разработка методических мероприятий по годовому плану. | | | | | Зам. зав. по ВОД. | |

***НОЯБРЬ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| * 1. **Работа с кадрами** | |
| 1.1. Подготовка здания МДОУ к зиме.  1.2. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.  1.3. Подготовка текущей рабочей документации | Заведующая МДОУ,  зам. зав. по АХР. |
| * 1. **Работа с молодыми специалистами** | |
| 2.1. Обсуждение организации индивидуализации образовательного процесса с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО. | Зам. зав. по ВОД |
| * 1. **Организационно-педагогическая работа** | |
| 3.1***.* Педагогический совет №2 «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников»**    3.2. Подготовка к педсовету:   * Изучение научно-методической литературы по данной проблеме. * Открытый просмотр НОД у педагогов.   3.3. Занятие открытой группы арт-студии «Рыжий кот».  3.4. ППк№2 | Зам. зав. по ВОД,    воспитатели,  педагоги-психологи  Зам. зав. по ВОД |
| * 1. **Изучение состояния педагогического процесса** | |
| 4.1. Контроль проверки правильной организации и проведения утреннего фильтра в МДОУ.  4.2. Планирование образовательного процесса с детьми. | Заведующая МДОУ,  Зам. зав. по ВОД.,  медсестра |
| * 1. **Взаимодействие с детьми** | |
| *Направление ВР / Мероприятие / Участники / Ответственные*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Гражданско-патриотическое  Нравственно-патриотическое | Тематические беседы  «День народного единства» | Воспитанники всех возрастных групп | Воспитатели | | Социальное  Познавательное | Экологическая акция  «Дошколята – друзья птиц» | Воспитанники средних, старших и подготовительных групп | Воспитатели | | Социальное  Познавательное | Развлечение «Учимся играть» | Воспитанники групп раннего возраста | Воспитатели | | Гражданско-патриотическое  Нравственно-патриотическое | День правовой помощи детям. Познавательные досуги «Мои права» | Воспитанники старших и подготовительных групп | Воспитатели | | Этико-эстетическое  Познавательное | Выставка рисунков ко Дню Матери  «Самая красивая» | Воспитанники всех возрастных групп  Родители (законные представители) | Воспитатели | | Духовно-нравственное  Социальное | Тематические мероприятия в группах ко Дню Матери «О маме с любовью» | Воспитанники всех возрастных групп  Родители (законные представители) | Воспитатели, музыкальный руководитель | | Духовно-нравственное  Нравственно-патриотическое  Социальное | День государственного герба в Российской Федерации «Символ России»  (тематические беседы) | Воспитанники средних, старших и подготовительных групп  Родители (законные представители) | Воспитатели | | |
| * 1. **Работа с родителями (законными представителями)** | |
| 6.1. Оформление стенда нормативных документов.  6.2.Оформление папок – передвижек по ПДД, ППБ, готовности к школе, игровой деятельности детей, коррекционной работе.  6.3. Оформление информационных стендов в группах.  6.4. Консультации:   * «Права ребенка» * «Какие книги нужно читать детям»   6.5. Консультация «Учите ребенка говорить правильно». | Зам. зав. по ВОД.  воспитатели групп  воспитатели групп  педагоги-психологи  учителя-логопеды |
| * 1. **Административно-хозяйственная работа** | |
| 7.1. Контроль за расходованием средств на хозяйственные нужды.  7.2. Подготовка к зиме.  7.3. Субботник по уборке на территории МДОУ.  7.4. Проверка освещения МДОУ, работа по дополнительному освещению МДОУ.  7.5. Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников  7.6. Работа по оформлению МДОУ к Новому году. | Заместитель заведующей по АХР  воспитатели групп. |
| * 1. **Работа методического кабинета** | |
| 8.1. Помощь воспитателям в формировании педагогического портфолио.  8.2. Изучение методической литературы по тематике педсовета №2, подготовка докладов-выступлений к педсовету.  8.3. Оформление методических материалов.  8.4. Методическая помощь в обобщении, формировании передового педагогического опыта педагогов. | Зам. зав. по ВОД. |

***ДЕКАБРЬ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| 1. **Работа с кадрами** | |
| 1.1. Инструктаж: об охране, жизни и здоровья в зимний период.  1.2. ТБ при проведении новогодних праздников, первая медицинская помощь.  1.3. Составление графика проведения новогодних праздников.  1.4. Работа по оформлению МДОУ к Новому году.  1.5. Профилактика простудных заболеваний. | Заведующая МДОУ,  инженер по ОТ, медсестра,  зам. зав. по АХР.  Зам. зав. по ВОД  Воспитатели  Медсестра, воспитатели |
| 1. **Работа с молодыми специалистами** | |
| 2.1. Структура родительского собрания. Подбор тем для родительских собраний. | Педагоги-психологи |
| 1. **Организационно-педагогическая работа** | |
| 3.1. Смотр-конкурс «По подготовке групповых блоков к новому году».  3.2.Консультации для педагогов:  «Работа с родителями (законными представителями), с семьями группы риска».  3.3. Занятие открытой группы арт-студии «Рыжий кот»  3.4. Анализ работы консультативного пункта за первое полугодие. | Зам. зав. по ВОД,  воспитатели  педагоги-психологи  Педагог-психолог  учителя-логопеды |
| 1. **Изучение состояния педагогического процесса** | |
| 4.1.Санитарное состояние помещений групп.  4.2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».  4.3. Оформление групп к Новому году  4.4. Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней елки. Проведение Новогодних утренников. | Заведующая МДОУ, медсестра  Зам. зав. по ВОД.    воспитатели  Воспитатели, муз.руководитель |
| 1. **Взаимодействие с детьми** | |
| *Направление ВР / Мероприятие / Участники / Ответственные*   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Гражданско-патриотическое  Нравственно-патриотическое | Тематические беседы  «День неизвестного солдата» | Воспитанники старших и  подготовительных групп | воспитатели,  муз.руководитель | Воспитатели | | Духовно-нравственное  Социальное  Трудовое | День добровольца (волонтера) в России | Воспитанники средних, старших и  подготовительных групп | воспитатели,  муз.руководитель | Воспитатели | | Гражданско-патриотическое  Нравственно-патриотическое | Тематические беседы  «День героев Отечества» | Воспитанники старших и  подготовительных групп | воспитатели,  муз.руководитель | Воспитатели | | Гражданско-патриотическое  Нравственно-патриотическое | Тематические беседы  «День конституции Российской Федерации» | Воспитанники средних, старших и  подготовительных групп | воспитатели,  муз.руководитель | Воспитатели | | Этико-эстетическое  Познавательное  Трудовое | Выставки детских рисунков  «Сказочные герои Нового года » | Воспитанники всех  возрастных групп | воспитатели,  муз.руководитель | Воспитатели | | Этико-эстетическое  Познавательное  Трудовое | Совместное изготовление атрибутов и костюмов «Мастерская чудес» | Воспитанники всех  возрастных групп | воспитатели,  муз.руководитель | Воспитатели | | Духовно-нравственное  Социальное  Гражданско-патриотическое | Новогодний праздник  «Новогодняя сказка» | Воспитанники всех  возрастных групп | воспитатели,  муз.руководитель | Воспитатели, музыкальный руководитель | | Этико-эстетическое  Познавательное  Трудовое | Выставка поделок к новому году «Сказочные герои Нового года » | Воспитанники всех  возрастных групп | воспитатели,  муз.руководитель | Воспитатели | | Этико-эстетическое  Познавательное  Трудовое | Смотр-конкурс оформления групповых блоков к Новому году «Новогоднее волшебство» | Воспитанники всех  возрастных групп | воспитатели,  муз.руководитель | Воспитатели | | |
| 1. **Работа с родителями (законными представителями)** | |
| 6.1. Консультация «Правильное общение с ребенком»  6.2. Папки – передвижки:  «Профилактика ОРЗ и ОРВИ»  «Новый год в семье»  «Детские игры зимой»  6.3. Оформление информационных стендов в группе.  6.4. Привлечение родителей (законных представителей) к постройкам из снега.  6.5. Подготовка и проведение новогодних праздников, совместное украшение группы, изготовление костюмов, новогодних подарков. | Педагоги-психологи  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | |
| 7.1. Утверждение графиков отпусков работников МДОУ на 2025 год.  7.2. Утверждение графика проведения новогодних утренников.  7.3. Проверка выполнения соглашений по охране труда. | Заведующая МДОУ  Заведующая МДОУ  Заведующая МДОУ,  инженер по ОТ |
| 1. **Работа методического кабинета** | |
| 8.1. Методическая помощь педагогам в подготовке материалов к аттестации, прохождении курсов, обучении. (НОД с детьми, подготовка аттестационных материалов).  8.2. Оформление рабочих материалов по состоянию педагогического процесса в МДОУ. | Зам. зав. по ВОД  Зам. зав. по ВОД |

***ЯНВАРЬ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| 1. **Работа с кадрами** | |
| * 1. Пополнение информации сайта МДОУ.   2. Утверждение номенклатуры дел.   3. Охрана жизни и здоровья в зимний период. | Зам. зав. по ВОД  Заведующая МДОУ  Зам. зав. по ВОД, медсестра |
| 1. **Работа с молодыми специалистами** | |
| * 1. Анализ работы за 1 полугодие 2024-2025 уч.г. (по проблемам, с которыми приходится сталкиваться молодому специалисту). | Зам. зав. по ВОД |
| 1. **Организационно-педагогическая работа** | |
| * 1. Собеседование «Корректировка индивидуальных маршрутов развития детей».   3.2. Результативность контрольной деятельности.  3.4. Заседание ППк№3.  3.5. Занятие открытой группы арт-студии «Рыжий кот».  3.6. Консультация «Как развивать творческий потенциал детей». | Зам. зав. по ВОД    Зам. зав. по ВОД  Зам. зав. по ВОД  Педагог-психолог  Педагоги-психологи |
| 1. **Изучение состояния педагогического процесса** | |
| 4.1. Санитарное состояние помещений групп.  4.2.Охрана жизни и здоровья детей.  4.3. Анализ результатов промежуточного мониторинга детей.  4.4. Оформление и обновление информации в уголке для родителей (законных представителей).  4.5. Планирование образовательного процесса с детьми.  4.6. Анализ работы за 1 полугодие 2024-2025 уч.г. | Заведующая МДОУ, мед.сестра  Зам. зав. по ВОД, мед.сестра    Воспитатели, специалисты  Воспитатели  Воспитатели  Педагоги-психологи,  учителя-логопеды |
| 1. **Взаимодействие с детьми** | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | *Направления воспитания* | *Мероприятия* | *Группы* | *Ответственные* | | Духовно-нравственное,  социальное направления | Тематическая беседа  «Всемирный день «Спасибо» | Воспитанники всех возрастных групп | Воспитатели | | Духовно-нравственное,  социальное направления | Развлечение «Рождественские посиделки» | Воспитанники всех возрастных групп | Воспитатели | | Этико-эстетическое,  познавательное,  трудовое направления | Выставка детских рисунков  «Волшебство зимы» | Воспитанники всех возрастных групп | Воспитатели | | Физическое и оздоровительное,  познавательное направления | Спортивный праздник  «Зимние забавы» | Воспитанники средних, старших и подготовительных групп | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор ФК | | Познавательное,  этико-эстетическое направления | Развлечение для малышей  «В гостях у матрешки» | Воспитанники групп раннего возраста | Воспитатели, инструктор ФК | | Познавательное,  этико-эстетическое направления | Проект «Фестиваль волшебных сказок» 15.01-1.03.2025 | Воспитанники всех возрастных групп | Воспитатели, музыкальный руководитель | | |
| 1. **Работа с родителями (законными представителями)** | |
| * 1. Консультация «Закаливание детей зимой»,   2. Предупредительная работа воспитателей с семьями группы «риска».   3. Работа с «трудными» семьями.   4. Консультация «Проблемы воспитания детей» | Воспитатели  Воспитатели  Педагоги-психологи  Педагоги-психологи |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | |
| 7.1. Составление актов на списание основных средств в соответствии с требованиями (ежеквартально).  7.2. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой  продуктов.  7.3. Оперативное совещание по противопожарной безопасности. | Заместитель заведующей по АХР, воспитатели групп  Заведующая МДОУ,  зам. зав. по АХР  Заведующая МДОУ  зам. зав. по АХР |
| 1. **Работа методического кабинета** | |
| 8.1. Обновление стендов методического кабинета.  8.2. Подбор и разработка материалов к педагогическому совету №3.  8.3Участие педагогов в работе городских методических объединений. | Зам. зав. по ВОД  Зам. зав. по ВОД  Зам. зав. по ВОД |

***ФЕВРАЛЬ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| * 1. Проведение производственного контроля в МДОУ.   2. Инструктажи по профилактике гриппа в МДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. Соблюдение норм СанПина.   3. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПин. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | Заведующая МДОУ,  зам. зав. по АХР,  медсестра  медсестра |
| **2.Работа с молодым специалистом** | |
| 2.1. Что необходимо учесть при планировании НОД. | зам. зав. по ВОД |
| **3.Организационно-педагогическая работа** | |
| 3.1***.*** Подготовка к педагогическому совету №3 по теме: «ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ И СОЗДАНИЕ КОМФОРТНОЙ ОБСТАНОВКИ В ДОУ»  3.2.Результативность контрольной деятельности.  3.3. Занятие открытой группы арт-студии «Рыжий кот». | зам. зав. по ВОД  воспитатели, муз.руководитель  зам. зав. по ВОД  педагог-психолог |
| **4.Изучение состояния педагогического процесса** | |
| 4.1. Санитарное состояние помещений групп.  4.2. Проведение праздничных мероприятий к 23 февраля.  4.3. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»  4.4. Тематический контроль «Художественно-эстетическое развитие».  4.5.Охрана жизни и здоровья дошкольников. | Заведующая МДОУ,  зам. зав. по АХР,  медсестра  воспитатели  Зам. зав. по ВОД  Зам. зав. по ВОД  Заведующая МДОУ,  зам. зав. по АХР,  медсестра |
| **5.Взаимодействие с детьми** | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | *Направление*  *деятельности* | *Мероприятия* | *Группы* | *Ответственные* | | Социальное  Познавательное | Совместная деятельность «Занимательные Науки»  День российской науки. Тематические беседы. | Воспитанники старших и подготовительных групп | Воспитатели | | Экологическое  Духовно-нравственное  Социальное  Трудовое | Экологическая акция  «Поможем птицам зимой» | Воспитанники всех возрастных групп  Родители (законные представители) | Воспитатели | | Познавательное  Этико-эстетическое  Трудовое | Тематические мастерские  «Сюрприз для папы» | Воспитанники всех возрастных групп  Родители (законные представители) | Воспитатели | | Социальное  Гражданско-патриотическое  Познавательное | Международный день родного языка. Тематические беседы  «Мы россияне,  наш язык – русский» | Воспитанники старших и подготовительных групп | Воспитатели | | Гражданско-патриотическое  Социальное  Физическое и оздоровительное | Тематический праздник  «День защитника Отечества» | Воспитанники средних, старших и подготовительных групп | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор ФК | | Духовно-нравственное  Социальное  Познавательное | Выставка  «Доблесть российских войск» | Воспитанники средних, старших и подготовительных групп | Воспитатели | | Познавательное  Экологическое  Этико-эстетическое | Театрализованное представление для малышей | Воспитанники подготовительных групп | Воспитатели, музыкальный руководитель | | Социальное | Беседы о безопасности детей в обществе | Воспитанники подготовительных групп | Воспитатели | | |
| **6. Работа с родителями (законными представителями)** | |
| 6.1. Работает «телефон доверия». На вопросы отвечают заведующая ДОУ, врач, учитель-логопед, заместитель заведующей по ВОД, педагог-психолог  6.2. Работа творческой группы педагогов и родителей (законных представителей) по подготовке праздника 8 Марта. | Зам. зав. по ВОД.,  педагоги  Воспитатели групп |
| **7. Административно-хозяйственная работа** | |
| 7.1. Подготовить инвентарь, оборудование к проведению работ на территории детского сада.  7.2. Проверка состояния охраны труда на пищеблоке.  7.3. Проверка организации питания по СанПиНу. | Заместитель заведующей по АХР    Заведующая МДОУ,  зам. зав. по АХР, инженер по ОТ,  медсестра |
| **8. Работа методического кабинета** | |
| 8.1. Подбор методической литературы к педагогическому совету.  8.2. Изучение педагогической и психологической литературы о современных педагогических технологиях согласно теме педсовета.  8.3. Оформление контрольно-аналитических материалов.  8.4. Подготовка к педсовету. | Зам. зав. по ВОД  Зам. зав. по ВОД  Зам. зав. по ВОД  Зам. зав. по ВОД |

***МАРТ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| **1.Работа с кадрами** | |
| * 1. Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещения.   2. Подготовка материала для сайта МДОУ.   3. Оформление педагогической документации.   4. О правилах внутреннего трудового распорядка. | Заведующая МДОУ,  зам. зав. по АХР.  Зам. зав. по ВОД  Зам. зав. по ВОД  Заведующая МДОУ |
| **2.Работа с молодыми специалистами** | |
| 2.1. Выставка методической литературы «В помощь молодому педагогу». | Зам. зав. по ВОД |
| **3.Организационно-педагогическая работа** | |
| 3.1. Педагогический совет №3. «ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ И СОЗДАНИЕ КОМФОРТНОЙ ОБСТАНОВКИ В ДОУ»  3.2. Утверждение плана работы на месяц.  3.3. Результативность контрольной деятельности.  3.5. Занятие открытой группы арт-студии «Рыжий кот». | Зам. зав. по ВОД,  воспитатели, педагоги-психологи  Зам. зав. по ВОД  Зам. зав. по ВОД  педагог-психолог |
| **4.Изучение состояния педагогического процесса** | |
| 4.1. Совещание при заведующей «Качество тьюторского сопровождения в группах № 4,8»  4.2. Организация совместной деятельности с детьми.  4.3. Охрана жизни и здоровья дошкольников.  4.4. Контроль за качеством работы логопедического пункта МДОУ.  4.5.Тематичекий контроль «ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ И СОЗДАНИЕ КОМФОРТНОЙ ОБСТАНОВКИ В ДОУ» | Заведующая МДОУ  Зам. зав. по ВОД.,  Заведующая МДОУ, медсестра  Зам. зав. по ВОД.  Зам. зав. по ВОД |
| **5. Взаимодействие с детьми** | |
| *Направление ВР / Мероприятие / Участники / Ответственные*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Этико-эстетическое  Духовно-нравственное  Социальное | Праздничные утренники  «Весеннее волшебство для любимых мам» | Воспитанники всех возрастных групп  Родители (законные представители) | Воспитатели, музыкальный руководитель | | Познавательное  Этико-эстетическое  Трудовое | Смотр – конкурс на лучшее оформление групп к празднику 8 Марта | Воспитанники всех возрастных групп  Родители (законные представители) | Воспитатели | | Познавательное  Этико-эстетическое  Трудовое | Выставка поделок и рисунков  «Весенние фантазии». | Воспитанники всех возрастных групп  Родители (законные представители) | Воспитатели | | Социальное  Нравственно-патриотическое  Физическое и оздоровительное | Развлечения  «Широкая масленица» | Воспитанники всех возрастных групп  Родители (законные представители) | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор ФК | | Духовно-нравственное  Социальное  Познавательное | День Воссоединения Крыма с Россией  Просмотр презентации  «История Крыма» | Воспитанники старших и подготовительных групп | Воспитатели | | Познавательное  Этико-эстетическое  Трудовое | Тематическое занятие «Сороки» | Воспитанники средних, старших и подготовительных групп  Родители (законные представители) | Воспитатели | | Экологическое | Познавательно-развивающие беседы «Всемирный день водных ресурсов» | Воспитанники старших и подготовительных групп | Воспитатели | | Экологическое | Проект «Экологическая тропа»  15.03-15.05.2025 | Воспитанники всех возрастных групп  Родители (законные представители) | Воспитатели | | |
| **6. Работа с родителями (законными представителями)** | |
| 6.1. Консультация «Учите детей самостоятельности».  6.2. Проведение совместных праздников и развлечений с детьми в ДОУ.  6.3. Музыкальное поздравление детей мамам и бабушкам.  6.4. Анализ заболеваемости детей.  6.5. Консультация педагогов-психологов для родителей (законных представителей). | Воспитатели групп, педагоги-психологи  Муз.руководитель  Воспитатели, муз.руководитель  Медсестра  педагоги-психологи |
| **7.Административно-хозяйственная работа** | |
| 7.1. Рейд по проверке санитарного состояния групп.  7.2. Проверка оборудования физкультурно-спортивной площадки и прогулочных участков.  7.3. Обновление посудного инвентаря в пищеблоке и во всех возрастных группах.  7.4. Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. | Заведующая МДОУ, медсестра  заместитель заведующей по АХР, инженер по ОТ  заместитель  заведующей по АХР  заместитель заведующей по АХР,  воспитатели групп. |
| **8.Работа методического кабинета** | |
| 8.1. Изучение методической литературы по тематике педагогического совета №3.  8.2. Оформление контрольно-аналитических материалов. | Зам. зав. по ВОД    Зам. зав. по ВОД |

***АПРЕЛЬ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| * 1. Экологический субботник по уборке территории МДОУ.   2. Подготовка материала для сайта МДОУ.   3. Месячник по охране труда и по пожарной безопасности.   4. Выполнение СанПин. | Заведующая МДОУ,  зам. зав. по АХР.  Зам. зав. по ВОД  Заведующая МДОУ,  зам. зав. по АХР,  инженер по ОТ  мед.сестра |
| **2. Работа с молодым специалистом** | |
| 2.1. Консультация «Организация работы совместной деятельности по интересам».  2.2. Анализ работы с молодым педагогом за учебный год. | Зам. зав. по ВОД |
| **3. Организационно-педагогическая работа** | |
| 3.1. Консультация по представлению опыта работы по темам самообразования.  3.2. Неделя здоровья «Здоровым быть здорово!».  3.3. Утверждение плана работы на месяц.  3.4. Занятие открытой группы арт-студии «Рыжий кот» | Зам. зав. по ВОД  Воспитатели,  инструктор ФК  Зам. зав. по ВОД  педагог-психолог |
| **4. Изучение состояния педагогического процесса** | |
| 4.1. Санитарное состояние помещений групп.  4.2. Охрана жизни и здоровья дошкольников.  4.3. Организация питания в группе.  4.4. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие».  4.5. Подготовка и проведение родительских собраний.  4.6. Месячник по экологической безопасности.  4.7. Фронтальный контроль: «Готовность выпускников ДОУ к школе». | Заведующая МДОУ,  медсестра  Зам. зав. по ВОД.  Зам. зав. по ВОД,  медсестра  Зам. зав. по ВОД.  Воспитатели, педагоги-психологи  Зам. зав. по ВОД.  Зам. зав. по ВОД. |
| **5. Взаимодействие с детьми**  *Направление ВР / Мероприятие / Участники / Ответственные* | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Социальное  Нравственно-патриотическое  Физическое и оздоровительное | Неделя здоровья  «Здоровым – быть здорово!»  7 апреля – Всемирный день здоровья | Воспитанники всех возрастных групп  Родители (законные представители) | Воспитатели, инструктор ФК | | Гражданско-патриотическое | 12 апреля – день космонавтики  Развлечение  «Космическое путешествие» | Воспитанники средних, старших и подготовительных групп | Воспитатели, инструктор ФК,  музыкальный руководитель | | Познавательное  Этико-эстетическое  Трудовое | Выставка рисунков  «Тайны космоса» | Воспитанники всех возрастных групп  Родители (законные представители) | Воспитатели | | Социальное  Трудовое | Познавательные беседы  «День работника скорой помощи» | Воспитанники старших и подготовительных групп | Воспитатели | | Экологическое  Познавательное  Трудовое | Всемирный День Земли  Экологическая акция  «Цветочек на подоконнике»  (озеленение прогулочных участков) | Воспитанники всех возрастных групп  Родители (законные представители) | Воспитатели | | Духовно-нравственное  Трудовое | Всемирный День книги  Литературная гостиная  «День рождения книги», посещение библиотеки | Воспитанники средних, старших и подготовительных групп | Воспитатели | | Экологическое  Познавательное  Трудовое | Месячник по экологической безопасности  Выставка совместных рисунков  «Природа Курского края» | Воспитанники всех возрастных групп  Родители (законные представители) | Воспитатели | | Познавательное  Этико-эстетическое | Кукольный театр для малышей | Воспитанники групп раннего и среднего возраста | Воспитатели, музыкальный руководитель | | Познавательное  Этико-эстетическое  Трудовое | Конкурс рисунков по пожарной тематике и по охране труда  «Берегись огня» | Воспитанники всех возрастных групп  Родители (законные представители) | Воспитатели | | Гражданско-патриотическое  Социальное | 30 апреля – день пожарной охраны  Тематические беседы по ОБЖ | Воспитанники всех возрастных групп  Родители (законные представители) | Воспитатели | | |
| **6. Работа с родителями (законными представителями)** | |
| 6.1. Итоговые родительские собрания и открытые занятия для родителей в группах «Вот и стали мы на год взрослее!».  6.2. Анкетирование родителей (законных представителей) «Удовлетворенность детским садом». Изучение потребностей родителей (законных представителей) на следующий учебный год.  6.3. Лекции – беседы «Значение семьи в жизни ребенка».  6.4. Круглый стол с родителями (законными представителями) подготовительных групп «Подготовка к школе: проблемы и трудности»  6.5. Фотоколлажи в группах «Наши достижения». | воспитатели  воспитатели  педагоги-психологи  педагоги-психологи  воспитатели |
| **7. Административно-хозяйственная работа** | |
| 7.1. Проведение инвентаризации материальных ценностей в учреждении.  7.2. Проведение ревизии имеющегося оборудования, приобретение нового спортивного инвентаря, оборудования, комплекта игр для летней площадки  7.3. Организация субботника по благоустройству территории сада.  7.4. Работа с Уставной документацией. Изучение новых нормативно-правовых актов. | Заместитель заведующей по АХР,  воспитатели групп  Заведующая МДОУ  Заведующая МДОУ |
| **8. Работа методического кабинета** | |
| 8.1. Подготовка аналитических отчетов по работе педагогического коллектива за учебный год.  8.2. Подготовка аналитических материалов, справок, итоговых отчетов. | Зам. зав. по ВОД.    Зам. зав. по ВОД. |

***МАЙ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| 1.1. Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе «Охрана жизни и здоровья детей».  1.2. Рейд по санитарному состоянию групп и участков.  1.3. Организация выпуска детей в школу.  1.4. Составление годовых отчетов.  1.5. Соблюдение СанПин в ЛОП.  1.6. Подведение итогов работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ОП ДО и АОП ДО МДОУ.  1.7. Подготовка материала для сайта МДОУ.  1.8. Составление годовых отчетов о проделанной работе в группах. Отчетов о самообразовании за учебный год. Отчеты о совместной деятельности по интересам.  1.9. Проведение производственного совещания по организации и содержанию работы с детьми в летних условиях с участием всего педагогического персонала дошкольного учреждения.  1.10. Презентация материалов по темам самообразования педагогов. | Заведующая МДОУ,  инженер по ОТ,  зам. зав. по АХР  Заведующая МДОУ,  зам. зав. по АХР,  медсестра  Зам. зав. по ВОД  Зам. зав. по ВОД  медсестра  Зам. зав. по ВОД  Зам. зав. по ВОД  Воспитатели    Заведующая МДОУ,  зам. зав. по ВОД,  зам. зав. по АХР  Воспитатели, специалисты |
| **2. Работа с молодым специалистом** | |
| 2.1. Анализ работы молодого педагога | Зам. зав. по ВОД |
| **3. Организационно-педагогическая работа** | |
| 3.1. Круглый стол «Организация летнего оздоровительного периода в ДОУ».  3.2. Мониторинг развития воспитанников.  3.3. Подготовка развивающей среды к летнему оздоровительному периоду.  3.4. Педсовет №4: «Результативность деятельности МДОУ за 2024-2025 учебный год».  Цель: подведение итогов работы коллектива за учебный год, анализ работы по выполнению задач годового плана, планирование работы на летний оздоровительный период.  План подготовки к педсовету:   * Анализ выполнения годового плана. * Разработка плана на летний оздоровительный период. * Анализ мониторинга развития детей. * Анализ готовности детей к школе. * Анализ анкетирования родителей (законных представителей).   3.5. Утверждение плана работы на месяц.  3.6. Результаты контрольной деятельности за месяц.  3.7. Проведение психолого-педагогического мониторинга развития воспитанников.  3.8. ППк№4. | Зам. зав. по ВОД  Воспитатели, педагоги-психологи  Воспитатели  Зам. зав. по ВОД,  воспитатели,  специалисты  Зам. зав. по ВОД  Зам. зав. по ВОД  Воспитатели, педагоги-психологи  Зам. зав. по ВОД |
| **4. Изучение состояния педагогического процесса** | |
| 4.1. Санитарное состояние помещений групп.  4.2. Охрана жизни и здоровья дошкольников.  4.3. Планирование образовательной деятельности с детьми  4.4.Организация совместной деятельности по интересам.  4.5. Контроль за качеством проведения психолого-педагогического мониторинга детей.  4.6. Подготовка и проведение выпускных утренников.  4.7. Тематический контроль «Готовность детского сада к летнему оздоровительному периоду» (помещения, территория) | Заведующая МДОУ,  зам. зав. по АХР,  медсестра  Зам. зав. по ВОД.  Зам. зав. по ВОД.  Зам. зав. по ВОД.  Воспитатели  Заведующая МДОУ,  зам. зав. по АХР,  медсестра |
| **5. Взаимодействие с детьми**  *Направление ВР / Мероприятие / Участники / Ответственные* | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Познавательное  Этико-эстетическое  Трудовое | Праздник весны и труда | Воспитанники всех возрастных групп  Родители (законные представители) | Воспитатели | | Гражданско-патриотическое  Социальное | Праздничные мероприятия  «День Победы» | Воспитанники всех возрастных групп  Родители (законные представители) | Воспитатели, музыкальный руководитель | | Познавательное  Этико-эстетическое  Трудовое  Гражданско-патриотическое  Социальное | Выставка детских рисунков  «День Победы» | Воспитанники всех возрастных групп  Родители (законные представители) | Воспитатели | | Познавательное  Этико-эстетическое  Трудовое  Гражданско-патриотическое  Социальное | Социальная акция  «Бессмертный полк»  «Окна победы» | Воспитанники всех возрастных групп  Родители (законные представители) | Воспитатели | | Познавательное  Этико-эстетическое | Городской конкурс детского рисунка «Правнуки Победы» | Воспитанники старших и подготовительных групп | Воспитатели | | Социальное  Нравственно-патриотическое  Физическое и оздоровительное | Спортивный досуг, посвящённый международному дню семьи  «Пусть всегда буду Я и моя семья» | Воспитанники средних, старших и подготовительных групп  Родители (законные представители) | Воспитатели  инструктор ФК | | Социальное  Познавательное  Духовно-нравственное | День славянской письменности и культуры  Презентация «Виртуальная экскурсия в историю книгоиздания на Руси» | Воспитанники старших и подготовительных групп | Воспитатели | | Социальное  Познавательное  Духовно-нравственное | Выпускной бал  «Для будущих первоклассников» | Воспитанники всех возрастных групп  Родители (законные представители) | Воспитатели,  музыкальный руководитель | | |
| **6. Работа с родителями (законными представителями)** | |
| 6.1. Собрания родителей (законных представителей) по итогам работы за год.  6.2. Привлечение родительской общественности к благоустройству территории ДОУ. | воспитатели групп    Заведующая МДОУ |
| **7. Административно-хозяйственная работа** | |
| 7.1. Завоз песка, проверка наличия выносных игрушек для игр с песком и водой.  7.2. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.  7.3. Закупка материалов для ремонтных работ.  7.4. Благоустройство территории, подготовка территории и групповых блоков МДОУ к ЛОП. Ремонт и покраска оборудования на участках. | Заместитель заведующей по АХР,  воспитатели  медсестра  Заведующая МДОУ  Заместитель заведующей по АХР |
| **8. Работа методического кабинета** | |
| 8.1. Оформление контрольно-аналитических материалов о работе МДОУ за учебный год.  8.2. Подготовка материалов для анализа работы за учебный год.  8.3. Формирование отчетной документации по мониторингу развития детей. | Зам. зав. по ВОД.    Зам. зав. по ВОД.  Зам. зав. по ВОД. |

Система внутреннего контроля

МДОУ "Детский сад № 4 комбинированного вида"

на 2024– 2025 учебный год

Постоянный контроль.

1. Охрана жизни и здоровья детей.

2. Соблюдение режима дня и системы закаливания.

3. Соблюдение режима и условий питания.

4. Проведение утренней гимнастики.

5. Организация совместной деятельности по интересам в рамках ОП ДО, АОП ДО.

6. Готовность к педагогическому процессу.

7. Проведение праздников, развлечений, каникул.

8. Система планирования образовательного процесса.

9. Правильность ведения документации всеми педагогами.

10. Организованная самостоятельная деятельность в помещении и на воздухе.

11. Проведение педагогической диагностики воспитанников.

12. Работа с детьми в течение дня.

13. Сохранность имущества и санитарное состояние помещений.

14. Выполнение решений педагогических советов.

**Внутренний контроль в МДОУ "Детский сад № 4 комбинированного вида"**

**на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** контроль за качеством организации образовательного процесса в МДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание контроля | Вид контроля | Объект контроля | |
| **Сентябрь** | | |
| Проверка рабочих программ педагогов. | Предупредительный | Все группы | |
| Оформление педагогической документации на группах. | Оперативный | Все группы | |
| «Готовность групповых блоков и помещений МДОУ к учебному году» | Тематический | Все группы | |
| Соблюдение санитарно-гигиенического режима | Предупредительный | Все группы | |
| Выполнение режима дня | Предупредительный | Все группы | |
| Организация работы педагогов с детьми в адаптационный период | Предупредительный | Группы № 2,5 | |
| Организация работы по ПДД. | Оперативный | Все группы | |
| Анализ мониторинга детского развития, составление ИОМ сложных детей. | Оперативный | Все группы | |
| **Октябрь** | | |
| Планирование образовательной работы с детьми  Формирование мотивов обучения и познавательных интересов у детей дошкольного возраста | Оперативный | Все группы, специалисты | |
| Охрана жизни и здоровья детей | Постоянный | Все группы | |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Все группы | |
| Система работы с детьми в преддверии Праздника Осени. | Оперативный | Все группы | |
| Оформление социальных паспортов групп, МДОУ. | Предупредительный | Все группы | |
| Ноябрь | | |
| Контроль проверки правильной организации и проведения утреннего фильтра в МДОУ. | Предупредительный | Все группы | |
| Охрана жизни и здоровья детей | Оперативный | Все группы | |
| Выполнение режима дня | Оперативный | Все группы | |
| Планирование образовательной работы с детьми | Оперативный | Все группы | |
| Декабрь | | |
| Подготовка воспитателей к НОД | Эпизодический | Все группы | |
| Организация и проведение режимных моментов | Постоянный | Все группы | |
| Санитарное состояние помещений групп. | Оперативный | Все группы | |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» | Оперативный | Все группы | |
| Смотр-конкурс групп по подготовке к новому году. | Предупредительный | Все группы | |
| Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней елки. Проведение новогодних утренников. | Оперативный | Все группы | |
| Охрана жизни и здоровья воспитанников | Оперативный | Все группы | |
| **Январь** | | |
| Санитарное состояние помещений МДОУ. | Оперативный | Все группы | |
| Организация питания . | Оперативный | Все группы | |
| Планирование образовательной работы с детьми. | Предупредительный | Все группы | |
| Охрана жизни и здоровья дошкольников. | Оперативный | Все группы | |
| Анализ результатов промежуточного мониторинга детей | Оперативный | Все группы | |
| Оформление и обновление информации для родителей (законных представителей) | Предупредительный | Все группы | |
| Организация прогулок | Оперативный | Все групп | |
| **Февраль** | | |
| Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения. | Предупредительный | Все группы | |
| Санитарное состояние помещений. | Постоянный | Все группы | |
| Проведение праздничных мероприятий к 23 февраля. | Оперативный | Все группы | |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (усвоение норм и ценностей, принятых в обществе; общение и взаимодействие ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий). | Оперативный | Все группы | |
| Использование технологий социализации в работе с детьми. | Предупредительный | Все группы | |
| Охрана жизни и здоровья дошкольников. | Предупредительный | Все группы | |
| **Март** | | |
| Санитарное состояние помещений МДОУ. | Предупредительный | Все группы | |
| Взаимодействие педагогов с родителями с целью воспитания нравственных качеств детей | Тематический | Все группы | |
| Организация совместной деятельности с детьми. | Предупредительный | Все группы | |
| Планирование воспитательно -образовательной работы с детьми. | Эпизодический | Все группы | |
| Смотр-конкурс на лучшее оформление групп к празднику  8 Марта. | Оперативный | Все группы | |
| Подготовка и проведение утренников к 8 марта.  Анализ работы педагогов с детьми по проведению праздничных мероприятий. | Предупредительный | Все группы | |
| Охрана жизни и здоровья дошкольников. | Оперативный | Все группы | |
| Выполнение режима дня. | Оперативный | Все группы | |
| **Апрель** | | |
| Санитарное состояние помещений группы. | Оперативный | Все группы | |
| Охрана жизни и здоровья детей. | Предупредительный | Все группы | |
| Организация питания в группе. | Постоянный | Все группы | |
| Подготовка воспитателя к НОД. | Предупредительный | Все группы | |
| Планирование образовательной работы с детьми.  подготовительные групп | Эпизодический | Подготовительные группы | |
| Проведение пятиминуток по ОБЖ, пожарная безопасность. | Предупредительный | Все группы | |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области « Познавательное развитие». | Предупредительный | Все группы | |
| Подготовка и проведение родительских собраний. | Предупредительный | Все группы | |
| Организация работы с детьми во время месячника по экологической безопасности. | Оперативный | Группы | |
| Тематический контроль «Готовность выпускников МДОУ к школе» подготовительные групп | Фронтальный | Подготовительные группы | |
| **Май** | | |
| Санитарное состояние помещений групп. | Предупредительный | Все группы | |
| Охрана жизни и здоровья детей. | Постоянный | Все группы | |
| Организация совместной деятельности по интересам. | Эпизодический | Все группы, | |
| Планирование образовательной работы с  детьми. | Эпизодический | Все группы | |
| Проведение выпускных утренников. | Оперативный | Все группы | |
| Проведение психолого-педагогического мониторинга развития детей. | Итоговый | Все группы, | |
| Подготовка к ЛОП.  «Готовность детского сада к летнему оздоровительном периоду». | Тематический | Все группы | |
| **Июнь** | | |
| Организация питания | Оперативный | Все группы | |
| Организация прогулок | Оперативный | Все группы | |
| Планирование и организация работы по ПДД | Предупредительный | Все группы | |
| Планирование образовательной работы с детьми | Предупредительный | Все группы | |
| Смотр-конкурс по подготовке к ЛОП групповых блоков, веранд, клумб. | Оперативный | Все группы | |
| Соблюдение санитарно-гигиенического режима | Постоянный | Все группы | |
| Летний праздник  «Планета детства!» | Оперативный | Все группы | |
| Соблюдение режима дня | Постоянный | Все группы | |
| **Июль** | | |
| Организация питания | Постоянный | Все группы | |
| Соблюдение санитарно-гигиенического режима | Постоянный | Все группы | |
| Соблюдение режима дня | Постоянный | Все группы | |
| **Август** | | |
| Организация питания | Оперативный | Все группы | |
| Организация прогулок | Предупредительный | Все группы | |
| Организация и планирование работы по ОБЖ и ПДД. | Оперативный | Все группы | |
| Подготовка к новому учебному году | Тематический | Все группы | |
| Соблюдение санитарно-гигиенического режима | Постоянный | Все группы | |
| Соблюдение режима дня | Постоянный | Все группы | |
| Оформление предметно-развивающей среды в групповых блоках | Тематический | Все группы | |

**Проверка документации**

**Цель:** контроль за качеством подготовки документации Педагогами.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документация | Цель | Категория | Сроки | Итог |
| 1 | Рабочие программы педагогов  Планы работы по самообразованию | Оказание методической помощи в планировании образовательного процесса | Педагоги | сентябрь | совещание при заведующей |
| 2 | Сведения о детях и родителях (законных представителях)  Табели посещаемости  Листы здоровья, распределение детей по группам здоровья, физкультурным группам  Схемы рассаживания детей | Координация действий сотрудников ДОУ по реализации индивидуализации в обучении и воспитании детей | воспитатели | Сентябрь | Совещание при заведующей |
| 3 | План образовательной деятельности | Оказание помощи в планировании образовательного процесса | Педагоги | сентябрь | Индивидуальное консультирование |
| 4 | Анализ мониторинга развития воспитанников. Составление ИОМ сложных детей.  Планы коррекционной работы.  Комплексные индивидуально-коррекционные программы ( на детей групп компенсирующей направленности)  Карты нервно-психического развития | Осуществление индивидуально-дифференцированного подхода к детям с учетом уровня их развития, своевременной коррекционной помощи | Педагог-психолог  педагоги  воспитатели | Сентябрь  в течение учебного года | Совещание при заведующей,  ППк  Материалы на ППк |
| 5 | Документация педагога-психолога  Документация учителя-логопеда | Правильность и своевременность заполнения документации | Педагог-психолог  Учитель-логопед | Октябрь | Совещание при заведующей |
| 6 | Портфолио педагогов | Работа по самообразованию | Педагоги | Октябрь | Совещание при заведующей |
| 7 | Планы работы  Родительские уголки  Документация по самообразованию | Планирование работы в адаптационный период  Работа по самообразованию, совершенствование работы по укреплению психического и физического здоровья дошкольников. | Педагоги | В течение года | Педсовет, совещание при заведующей |
| 8 | Адаптационные карты | Оценка адаптации вновь поступивших детей | Воспитатели групп  № 3,4  педагог-психолог | Октябрь | ППк  Совещание при заведующей |
| 9 | Табели посещаемости  Тетрадь движения детей | Правильное ведение документации | Воспитатели | В течение года | Совещание при заведующей |
| 10 | Карты по мониторингу детского развития  Комплексные индивидуально-коррекционные программы (корректировка с учетом развития детей)  ИОМ (индивидуальный образовательный маршрут) | Координация действий сотрудников ДОУ по реализации индивидуального подхода в обучении и воспитании детей  Осуществление индивидуально-дифференцированного подхода к детям с учетом уровня их развития, своевременной коррекционной помощи | Педагог-психолог педагоги ДОУ | Сентябрь январь | Материалы ПМПк |
| 11 | Календарные планы | Планирование работы по индивидуализации, использованию технологий социализации дошкольников в образовательном процессе. | Воспитатели | Ноябрь март | Педсовет |
| 12 | Документация по самообразованию | Работа по самообразованию | Педагоги | Февраль | Совещание при заведующей |
| 13 | Сведения о детях и родителях (законных представителях)  Табели посещаемости | Правильность ведения документации | Воспитатели | В течение года | Совещание при заведующей |
| 14 | Календарные планы | Планирование работы с детьми по подготовке к школе, работа по преемственности со школой. | Воспитатели | Октябрь, январь,  апрель-май | Материал к педсовету, ППк, совещание при заведующей |
| 15  16 | Итоги мониторинга подготовительных групп. | Осуществление индивидуализации образовательного процесса с учетом уровня их развития, своевременной коррекционной помощи | Педагоги | май | Материалы к педсовету |
| Документация по самообразованию | Работа педагогов по самообразованию. Подготовка материалов к творческим отчетам, формирование опытов работы |  | апрель-май | Педсовет |
| 17 | Обязательная документация группы | Соответствие, правильность и своевременность заполнения документации | Педагоги | май | Педагогический совет |
| 18 | Диагностические карты по результатам мониторинга.  Справки по итогам мониторинга | Подведение результатов работы за учебный год. Анализ и определение перспектив на новый учебный год | Педагоги | май | Педагогический совет |
| 19 | Сводные диагностические карты готовности выпускников к школьному обучению. Отчеты о реализации образовательной программы МДОУ | Подведение результатов работы за учебный год. Анализ и определение перспектив на новый учебный год | Педагоги | Май | Педагогический совет |

Мониторинг учебно-воспитательного процесса

Цель: изучение результативности образовательного процесса, выявление уровня развития каждого ребенка, разработка индивидуальной программы личностного развития каждого воспитанника.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды диагностики | Цели диагностики | Ответственные | Сроки | Итог |
| Первоначальный входной мониторинг в группах | Оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста с целью индивидуализации образования, поддержки детской инициативы, построения образовательной траектории, психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей | Воспитатели групп,  музыкальный руководитель,  педагог-психолог, учитель-логопед | Сентябрь | Совещание при заведующей,  материалы к ППк |
|  |  |  |  |  |
| 2. Мониторинг речевого развития детей | осуществить индивидуально-дифференцированный подход к детям с учетом их развития, коррекционную работу на логопункте и в группах компенсирующей направленности | Учителя-логопеды | Сентябрь,  май | ППк |
| 3. Первичный мониторинг сенсорного развития детей младших групп | Определить уровни сенсорного развития детей раннего возраста | Воспитатели | Сентябрь-октябрь | ППк |
| 4. Мониторинг психических процессов, эмоционально-личностной, познавательной сфер развития детей | осуществить индивидуально-дифференцированный подход к детям с учетом их развития, своевременной коррекционной помощи | Педагог-психолог | Сентябрь | ППк |
| 5. Промежуточный мониторинг детей с низким уровнем развития | Выявить актуальный уровень развития детей с целью осуществления индивидуализации образования, оценить успешность хода развития, провести квалифицированную коррекцию развития | Воспитатели групп, специалисты | Январь | Материалы к ППк |
| 6. Промежуточный мониторинг эмоционально-личностной и познавательной сферы детей, сформированности психических процессов.  7. Промежуточный психологический мониторинг детей в группах коррекции.  8. Промежуточный мониторинг речевого развития детей логопункта, групп компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи | Выявить актуальный уровень развития детей с целью осуществления индивидуально-дифференцированного подхода к детям и оказания своевременной коррекционной помощи  -определить уровень психологического развития детей , посещающих группы коррекции, результативность коррекционной работы педагога-психолога  -выявить актуальный уровень развития детей с целью осуществления индивидуально-дифференцированного подхода к детям и оказания своевременной коррекционной помощи | Учитель-логопед  Педагог-психолог  Педагог-психолог  Учитель-логопед | Январь  Январь  январь | Материалы к ППк  Материалы к ППк  ППк |
| 9. Итоговая диагностика развития детей за учебный год | Выявить насколько успешно решаются задачи развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.  Выявить индивидуальный уровень развития детей. | Воспитатели, специалисты ДОУ | май | Педсовет |
| 10. Итоговый мониторинг эмоционально-личностной сферы, познавательных процессов, сформированности психических процессов. | Выявить уровень результативности коррекции психических процессов | Педагог-психолог | май | Материалы к ППк, педсовету |
| 11. Мотивационная готовность детей подготовительных к школе групп к обучению в школе. | Выявить уровень мотивационной готовности к школе | Педагог-психолог | Апрель | Педсовет ,ППк |

Фронтальный контроль

Цель: всесторонняя, глубокая проверка деятельности педагогов в подготовительных к школе группах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Цель | Категория | Сроки | Итог |
| Система работы МДОУ по подготовке детей к школе | Анализ системы работы по подготовке детей к школе | Воспитатели, учитель-логопед | Апрель | Педсовет  итоговый |

Тематический контроль

Цель: выявить уровень работы ДОУ по годовым задачам, изучить выполнение программы по конкретным проблемам, привлечь внимание педагогов к проблемам образовательного характера.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Цель | Категория | Сроки | Итог |
| Система работы в летний оздоровительный период. | Анализ состояния оздоровительной работы ДОУ в летний период | Заведующая, зам.зав. по ВОД, ст.воспитатель, медсестра  педагоги | Август | Педсовет |
| Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников | Проанализировать качество организации индивидуального подхода педагогов в работе с детьми | Заведующая, зам.зав. по ВОД,  педагоги | Ноябрь | Педсовет |
| 3. ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ И СОЗДАНИЕ КОМФОРТНОЙ ОБСТАНОВКИ В ДОУ | Проанализировать качество использования технологий социализации дошкольников, определить эффективность работы по данной проблеме | Заведующая, зам.зав. по ВОД, медсестра  педагоги | Март | Педсовет |
| 4. Готовность групповых блоков и помещений ДОУ к новому учебному году. | Система работы по подготовке МДОУ к новому учебному году | Все сотрудники ДОУ | Август | Педсовет |

Итоговый контроль

Цель: подведение итогов работы педагогического коллектива за определенный промежуток времени.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Цель | Категория | Сроки | Итог |
| Итоги работы МДОУ за 2024 — 2025 учебный год. | Анализ результатов работы педагогического коллектива за учебный год, определение перспектив в работе на следующий учебный год | Все педагоги МДОУ, медицинский персонал | Май | Педсовет |

**Оперативный контроль**

**Цель:** изучение ежедневной информации о ходе и результатах педагогического процесса, выявление состояния работы по определенной теме для немедленного устранения незначительных недостатков

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Содержание систематического контроля. |
|  | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. Безопасное проведение образовательного процесса, обеспечение охраны жизни и здоровья детей во время игр и прогулок |
|  | Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима в групповых помещениях, на пищеблоке |
|  | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. Соблюдение гигиенических требований к длительности занятий и учебной нагрузке. |
|  | Организация питания. |
|  | Посещаемость. |
|  | Выполнение режима дня. |
|  | Воспитательно-образовательная работа, оценка эффективности используемых в образовательной деятельности форм и методов работы. |
|  | Индивидуализация образования, поддержка детской инициативы, построение образовательной траектории развития каждого ребенка. |
|  | Работа с неблагополучными семьями. |
|  | Комплекс мероприятий по профилактике ОРЗ и гриппа |
|  | Организация прогулок и физкультурных занятий на свежем воздухе |
|  | Организация активного отдыха детей. |
|  | Организация самостоятельной детской деятельности в помещении и на воздухе. |
|  | Проведение экскурсий для детей по близлежащим улицам с целью изучения установленных дорожных знаков, наблюдение работы светофора, изучение особо опасных участков дороги. |
|  | Реализация ООП ДОУ, всех образовательных областей. |
|  | Оформление наглядной педагогической пропаганды. |
|  | Организация продуктивных видов детской деятельности , НОД интеллектуального цикла. |
|  | Создание оптимальных условий для организации игровой деятельности. |
|  | Психологическое сопровождение образовательного процесса. |
|  | Проведение общесадовых «традиций» в жизни групп. |
|  | Использование функциональных помещений в воспитательном процессе. |
|  | Организация совместной деятельности по интересам с детьми с рамках ОП ДО, АОП ДО МДОУ. |
|  | Анализ детских работ (продуктивные виды деятельности). |
|  | Выполнение решений педсовета. |
|  | Уровень педагогического мастерства и состояние образовательного процесса аттестующихся педагогов в текущем учебном году. |
|  | Самообразование педагогов |
|  | Формирование культурно-гигиенических навыков у воспитанников. |
|  | Система работы с родителями (законными представителями): обсуждение вопросов физического, социального, познавательного, эстетического развития детей и их оздоровления. |

**Предупредительный контроль**

**Цель:** предупреждение возможных ошибок в работе педагогов, устранение незначительных сбоев, регуляция деятельности отдельных педагогов и всего коллектива с помощью рекомендаций, советов, инструктажей (для молодых педагогов).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Цель | Объект | Сроки | Итог |
| Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей», правил охраны труда на рабочем месте. | Создание безопасных условий для жизнедеятельности детей и сотрудников | Воспитатели | Сентябрь | Совещание при заведующей |
| Качество ведения педагогической документации | Предупреждение ошибок в заполнении документации | Воспитатели | Сентябрь | Совещание при заведующей |
| Соблюдение воздушного и температурного режима в группах  Выполнение санитарно-гигиенических условий пребывания ребенка в ДОУ  Работа с родителями (законными представителями) | Регуляция деятельности педагогов  выявить состояние информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) | Воспитатели | Октябрь | Совещание при заведующей |
| Выполнение режима дня и системы закаливания  Проведение осенних праздников | Устранение незначительных сбоев в работе через советы, рекомендации | Воспитатели | Ноябрь  октябрь | Совещание при заведующей |
| Оформление родительских уголков  Соблюдение инструкции по пожарной безопасности и охране жизни и здоровья детей при проведении новогодних утренников | Качество просветительской работы с родителями (законными представителями)  Создание безопасных условий для жизнедеятельности детей и сотрудников | Все сотрудники | Ноябрь  Декабрь | Совещание при заведующей |
| Подготовка , проведение развлечений и праздников, рождественских каникул. | Совершенствование системы работы по подготовке и проведению развлечений и праздников, взаимодействие специалистов | Все педагоги МДОУ | В течение года | Совещания при заведующей по мере проведения |
| Готовность педагогов к образовательному процессу | Устранение сбоев в работе | Педагоги МДОУ | В течение года | Совещание при заведующей |
| Охрана жизни и здоровья воспитанников, сотрудников  Проведение утренников к 8 Марта | Предупреждение ошибок в работе | Педагоги ДОУ | Март | Совещание при заведующей |
|  |  |  |  |  |
| Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация закаливающих процедур. Утренняя и корригирующая гимнастики. Соблюдение воздушного и температурного режима | Регуляция деятельности педагогов, устранение незначительных ошибок в работе | Педагоги МДОУ | В течение года | Совещание при заведующей |

**Взаимоконтроль (сравнительный**)

**Цель:** оценка пед.процесса педагогами в параллельных группах (по решению администрации МДОУ) с целью повышения профессионального мастерства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Цель | Объект | Сроки | Итог |
| 1. Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников | Проанализировать уровень работы по проблеме, определить эффективность работы по данной проблеме | Группы | Ноябрь | Педсовет |
| 2. ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ И СОЗДАНИЕ КОМФОРТНОЙ ОБСТАНОВКИ В ДОУ | Проанализировать уровень работы по проблеме, определить эффективность работы по данной проблеме | Все группы | Март | Педсовет |

**Самоанализ**

**Цель**: самооценка деятельности педагогов по выполнению задач разделов программ (комплексных, коррекционных, парциальных).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Цель | Объект | Сроки | Итог |
| 1. Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников | Самооценка деятельности педагогов по выполнению задач трудового воспитания | Педагоги | ноябрь | Педсовет |
| 2. ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ И СОЗДАНИЕ КОМФОРТНОЙ ОБСТАНОВКИ В ДОУ | Самооценка работы по развитию детей | Педагоги | март | Педсовет |
| 3. Самоанализ выполнения ООП | Самооценка деятельности педагогов по выполнению задач разделов программ. | Педагоги | май | Педсовет |

**Аудит**

**Цель**: консультирование, изучение работы по запросу без принятия мер административного воздействия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Цель | Объект | Сроки | Итог |
| Предупреждение ошибок в работе, изучение работы по запросу администрации | Консультирование, изучение работы по запросу без принятия мер административного воздействия | По запросу педагогов | В течение года | Совещание при заведующей |

**Тематика родительских собраний и консультаций**

**МДОУ «Детский сад №4 комбинированного вида»**

**на 2024-2025 уч.г.**

**ТЕМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИИ И КОНСУЛЬТАЦИИ**

**ВО ВТОРОЙ ГРУППЕ РАННЕГО ВОЗРАСТА, МЛАДШЕЙ ГРУППЕ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема собрания, месяц | Тема консультации |
| 1  2**.** | «Элементарные навыки ребенка», «Кризис трех лет», сентябрь.  «Развивающие игры в семье», апрель. | «Я – сам! Хочу! Могу! И буду».  «Что такое упрямство и каприз?».  «Если ребенок впадает в истерику».  «Вся наша жизнь – игра».  «Какие игрушки покупать малышу».  «В игре ребенок развивается».  «Игра – не забава»  «Мастерим игрушки вместе».  «Что такое семья для ребенка?». |

**ТЕМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИИ И КОНСУЛЬТАЦИИ**

**В СРЕДНЕЙ ГРУППЕ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема собрания, месяц | Тема консультации |
| 1.  2. | «Растим здоровых детей», сентябрь  « Правила общения с ребенком в семье», апрель | «Как закаливать детей?»  «Правильно ли питается ваш ребенок?».  « Режим дня и его значение».  «Формирование культуры трапезы»  «Здоровье – всему голова».  «Когда, и что чувствует ребенок?.  «Что значит – активно слушать ребенка»  «Как развивать любознательность малыша?».  «Учим ребенка общаться |

**ТЕМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИИ И КОНСУЛЬТАЦИИ**

**В СТАРШЕЙ ГРУППЕ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема собрания, месяц | Тема консультации |
| 1.  2. | «Семейное чтение», сентябрь.  «Агрессивный ребенок: причины появления и способы решения проблем», апрель. | «Папа, мама, я – читающая семья».  «Как правильно подбирать литературу».  «Откуда берется такое поведение».  «Будьте примером для ребенка».  «Профилактика агрессивности».  «Ласка и хвала лишним не бывает».  «Детские вопросы и как на них отвечать?». |

**ТЕМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИИ И КОНСУЛЬТАЦИИ**

**В ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ ГРУППЕ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема собрания, месяц | Тема консультации |
| 1.    2. | «.Роль игры в подготовке детей к школе», сентябрь.    «Помощь родителей в подготовке детей к школе», апрель. | «Играя – учимся…».  «Игра является ведущим видом деятельности в дошкольном детстве».  «Познавательные интересы вашего ребенка».    «Речевая готовность к школе»»  «Что мы не понимаем?»  «В семье растет будущий школьник».  «Режим будущего школьника». |

**План работы**

**МДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида»**

**и МОУ «СОШ № 6»**

**по вопросам преемственности дошкольного**

**и начального обучения на 2024-2025 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы.** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.**   1. Составление и обсуждение совместного плана работы МДОУ № 4 и СОШ № 6 по вопросам преемственности. 2. Проведение общего родительского собрания на тему «Готовность ребенка к школе», «Формирование предпосылок к учебной деятельности у дошкольников». 3. Круглый стол «Преемственность дошкольного и начального образования с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ДО, ФОП ДО». 4. Обсуждение вопросов воспитания и обучения в дошкольном учреждении, в начальных классах, с учетом требований ФГОС общего образования и ФГОС ДО, требований современных программ начальной школы и программ по дошкольному образованию. 5. ППК «Анализ адаптационного периода учеников 1 класса – выпускников ДОУ» (круглый стол по готовности детей к школе). 6. Посещение учителями занятий в подготовительных группах, воспитателями уроков в первом классе. 7. Изучение современной нормативно-правовое базы по преемственности дошкольного и начального образования.      1. Проведение диагностического обследования психологической готовности детей ДОУ к школе. 2. ППК «Готовность выпускников ДОУ к школьному обучению». 3. Круглый стол «Ребенок на пороге школы» (для воспитателей подготовительных групп, учителей школы с приглашением педагогов-психологов и учителей-логопедов ДОУ и школы). 4. Встреча с учителями в детском саду «Давайте познакомимся» (посещение учителями школы занятий   в подготовительных группах).  12. Учеба в родительском университете родителей (законных представителей) будущих первоклассников «Предшкольная пора».  13. Общее родительское собрание «Будущий первоклассник».  14. Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей): «Как помочь адаптироваться детям к школьной жизни». «Школьная зрелость», «Мотивационная готовность детей к школе», «Мониторинг готовности ребенка к обучению в школе».  15. Проведение пятидневных занятий с дошкольниками «Введение в школьную жизнь».  **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**  **ПО ПОДГОТОВКЕ ДЕТЕЙ К ШКОЛЕ**   1. Посещение праздничной линейки 1 сентября воспитанниками подготовительных групп 2. Экскурсии и целевые прогулки в школу: знакомство с пришкольным участком, помещением школы, классами, кабинетами. 3. Экскурсии в библиотеку, спортивный зал, компьютерный класс школы. 4. Встреча с учителями в детском саду «Давайте познакомимся!»   **ТЕМАТИЧЕСКИЕ ВЫСТАВКИ.**  **Работа с родителями (законными представителями).**   1. Наглядная информация «Готов ли Ваш ребенок к школе». 2. Психологический тренинг «Готова ли семья к поступлению ребенка в первый класс?» 3. Консультация для родителей (законных представителей) «На пороге школы». 4. Составление памятки «Скоро в школу». | Октябрь  Октябрь  В течение года  в течение года  Ноябрь  В течение года  в течение года  Апрель  Апрель  Апрель  В течение года  В течение года  Апрель  в течение года    май  Сентябрь  В течение года  В течение года  Апрель  январь  февраль  апрель | Зам. зав. по ВОД, завуч начальных классов  Зам.директора по УВР  Зам. зав. по ВОД, учителя, воспитатели  Зам. зав. по ВОД, завуч, воспитатели, учителя нач. классов  Зам. зав. по ВОД, завуч, педагог-психолог, учителя-логопеды,  воспитатели  Зам. зав. по ВОД, завуч, воспитатели, учителя  Педагог-психолог, зам.зав. по ВОД  зам.зав. по ВОД, педагог-психолог, воспитатели  зам.зав. по ВОД, воспитатели, учит.н/кл.  Педагоги ДОУ и школы  воспитатели, учителя, специалисты ДОУ  воспитатели, учителя  Воспитатели  Зам.директора по УВР, учителя нач. классов    Воспитатели  Воспитатели  учит. н/кл  воспитатели  Воспитатели  учит. н/кл  воспитатели  Зам.зав. по ВОД, зам.директора по УВР  Воспитатели  педагог-психолог |